

	T.C. KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU	 
---	---	--

Hata! Köprü başvurusu geçerli değil. Birim Adı	Anabilim Dalı Başkanlığı
Görev Adı	Anabilim Dalı Başkanı
Amiri	Bölüm Başkanı / Dekan
Sorumluluk Alanı	-Anabilim Dalının eğitim-öğretim, plan ve programları ve araştırmaları ve her türlü faaliyetlerle ilgili esasları Fakültenin misyon ve hedefleri doğrultusunda belirlenmesi, programlanması, planlanması.
Görev Devri	Anabilim Dalı Öğretim Üyesi
Görev Amacı	-Anabilim Dalının eğitim - öğretim, plan ve programların düzenli ve her türlü faaliyetler ile ilgili işlemleri Anabilim Dalının amacı, misyonu ve vizyonu doğrultusunda, Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve diğer mevzuatlara uygun olarak karar vermek.
Temel İş ve Sorumluluklar	-Anabilim Dalı Akademik Kurulunu toplamak ve başkanlık etmek. -Anabilim Dalındaki öğretim üyeleri arasında koordinasyonu sağlamak, -Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak, -Anabilim Dalı Başkanlığı ile Fakülte arasında her türlü yazışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, -Anabilim Dalının eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit ederek Dekanlığa bildirmek, -Anabilim Dalında bilimsel araştırma projelerin hazırlanmasını ve devamlılığını sağlamak, -Anabilim Dalı ile ilgili araştırma görevlisi elemanı ihtiyacını planlayarak Fakülte Sekreterliği bildirmek, -2547 sayılı Kanunda belirtilen diğer görevleri yapmak, -Bağlı olduğu birimin üst yöneticisi tarafından verilen diğer işlemler, -Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek, -Üniversitenin etik kurallarına uymaktır.
Yetkileri	-Anabilim Dalı Akademik Kuruluna başkanlık etmek ve her türlü evrakları

	T.C. KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU	 
---	---	--

	imzalama yetkisine sahip olmak.
Bilgi	-2547/2914 sayılı Kanunlar ve ikincil mevzuat. -657 sayılı Kanun ve ikincil mevzuat. -4734/4735 sayılı Kanunlar ve ikincil mevzuat. -6245 sayılı Kanun ve ikincil mevzuat. -Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve ikincil mevzuat. -Çalışma alanıyla ilgili diğer mali mevzuat.