

	T.C. KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU	 
---	---	--

Birim Adı	Tıp Fakültesi
Görev Adı	Öğretim Üyesi
Amiri	Anabilim / Bilim Dalı Başkanı
Sorumluluk Alanı	Fakültenin ve ilgili bölümün amacı ve vizyonu doğrultusunda var olan potansiyelinin tümünü kullanarak ulaşmak istenen hedefler için gerekli tüm faaliyetlere katkıda bulunmak.
Görev Devri	İlgili Öğretim Üyesi tarafından belirtilen Öğretim Üyesi
Görev Amacı	Tıp Fakültesi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin Vizyonu, Misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla Anabilim dalı ile ilgili işleri yapmak.
Temel İş ve Sorumluluklar	- 2547 Sayılı Kanunun ve akademik teşkilat yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak.
Köprü başvurusu geçerli değil.	- Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/ gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirmek. - Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlarda sürekli kalite iyileştirme çalışmaları yapmak. - Sorumlusu olduğu derslerin içerikleri ve uygulama biçimlerinde yapılacak değişiklikler için Anabilim Dalı Başkanlığına öneri sunmak. - Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Anabilim Dalı Başkanlığı'nın talep ettiği bilgileri ve dökümanları sunmak. - Ders programlarını ve yararlanılacak kaynakları her dönem başı ilan etmek. - Kendini sürekli geliştirerek yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entellektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama, sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak. - Fakültenin düzenlediği kongre, konferans, söyleşi, panel gibi bilimsel etkinliklere katılmak. - Bilimsel araştırmalar yapmak ve yayınlamak. - Ulusal ve uluslararası kongrelere katılmak, yenilikleri izlemek ve öğrendiklerini aktarmak. - Anabilim Dalı ve Dekanlık ile işbirliği ve uyum içinde çalışmak . -Anabilim Dalı ve Dekanlıkta görevli olduğu kurulların toplantılarına katılmak. - Üniversitenin diğer birimlerinde görevlendirilmesi halinde eğitim-öğretim

	T.C. KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU	 
---	---	--

	faaliyetlerine katkıda bulunmak. -Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek - İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak. - Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek. - Üniversitenin etik kurallarına uymak.
Yetkileri	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
Bilgi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uyulacak usul ve esaslara ilişkin genelge, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği , Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği, Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü İmza Yetkileri, Yetki Devri ve Elektronik Yazışma Kuralları Yönergesi