

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Kayıt/Mevzuat
	Görev Süresi Uzatımı		2547 Sayılı Kanun
	Görev süresi dolacak personelin Bölüm/Anabilim Dalı Bşk. İğine bu durum 3 ay önceden yazı ile bildirilir.		
	Bölüm/Anabilim Dalı Bşk İğİ, görev süresi uzatılacak personele tebliğ eder.		
İlgili Personel	İlgili Personel görev süresi dolmadan en az 1 Ay önce, dilekçe ekinde faaliyet raporu ile birlikte Bölüm / Anabilim Dalı Başkanlığına başvuru yapar.	Görev süresi dolmadan en az 1 ay önce Bölüm Başkanlığına başvurmak.	
İlgili Bölüm Sekreteri	Bölüm Başkanlığı, ilgili personelin raporlarını, Bölüm Kurulu ile birlikte Dekanlık Makamına sunar.	İlgililerin başvurularını Bölüm Başkanlığının görüşü ile birlikte Bölüm Kurulu ve Bilimsel Faaliyetleri ile Dekanlık Makamına sunmak.	
Personel İşleri Birim Personel	Dekanlık Makamı ilgili dosyayı inceler ve Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunar.	Görev sürelerini Y.K. Gündemine almak, Dekanlık görüşünü Rektörlük Makamına sunmak.	
Personel İşleri Birim Personeli	Rektörlük Makamının kararı yazılı olarak Dekanlığımıza bildirilir.		
	Rektörlük Makamının Kararı Olumlu mu?		
Personel İşleri Birim Personeli	H İlgili Personele tebliğ edilmek üzere bölümüne yazılır.		
Personel İşleri Birim Personeli	E Gereği için Personel İşleri Birimine ve ilgili personele tebliğ edilmek üzere bölümüne bildirilir.	Rektörlük makamınca yapılan yeniden atamayı gereği için personel işleri birimine iletmek ve ilgiliye tebliğ edilmek üzere bölümüne yazmak.	