

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Kayıt/Mevzuat
	Görevlendirme İşlemleri Görevlendirilecek personel bilgileri Birim / Bölüm tarafından Dekanlık Makamına iletilir.		2547 Sayılı Kanun
İlgili Bölüm Sekreterliği	E Görevlendirmede harcırah ödenmesi söz konusu mu? H	Bölüm Başkanlığına verilen dilekçeyi kayda almak, Bölüm Başkanının onayı ile Dekanlık Makamına sunmak.	Yurt İçinde ve Yurt Dışında Yapılacak Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslar
	İdari personel için Rektör olurlarına, Akademik personel için Yönetim Kuruluna sunulur. 1 Haftaya kadar Dekan, 15 güne kadar Rektör onayı ile görevli sayılır. 15 günü aşan görevlendirmeler için Yönetim Kurulu'na sunulur.		
Fakülte Sekreteri	Yönetim Kurulu kararı olumlu mu? H E	Dekanlık Makamınca Y.K. Gündemine alınması uygun görülen evrakı hazırlamak.	
	Harcırahla olarak Görevlendirilmesinin uygun görülmediği ilgiliye bildirilir. Gereği için Mali İşler servisine ve ilgili personele tebliğ edilmek üzere bölümüne bildirilir.		
Personel İşleri Birim Personeli	Yönetim Kurulu Kararına göre görevlendirme onayı hazırlanır. Hazırlanan Görevlendirme onayı Rektörlük Makamının onayına sunulur.	Dekanlık ve Rektörlük Makamının kararını ilgili personele yazı ile tebliğ etmek.	