



**T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
Senato**



Sayı : 90511875-050.01.04/
Konu : Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi
Mezuniyet Sonrası Eğitim
Komisyonu Kuruluş ve Çalışma
Yönergesi hk.

TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Üniversitemiz Senatosu'nun 27/11/2018 tarihli ve 2018/12 nolu toplantısında alınan 1 sıra sayılı karar aşağıya çıkarılmıştır.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Prof.Dr. Ahmet KÜÇÜK
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

**Kocaeli
Üniversitesi Tıp
Fakültesi Mezuniyet
Sonrası Eğitim
Komisyonu
Kuruluş ve Çalışma
Yönergesi hk.**

1- Üniversitemiz Tıp Fakültesi Dekanlığı'nın 7/11/2018 tarihli ve 87999 sayılı yazısında belirtilen 1/11/2018 tarihli ve 2018/41 nolu Fakülte Yönetim Kurulu toplantısında alınan 14 sıra sayılı karar okundu.

Yapılan görüşmelerde; "Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu Kuruluş ve Çalışma Yönergesi"nin Fakülteden geldiği ekteki şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

DAĞITIM

Gereği:
Tıp Fakültesi Dekanlığına

Bilgi:
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına

Mevcut Elektronik İmzalar

AHMET KÜÇÜK (Rektör Yardımcılığı (Eğitim Öğretim) - Rektör Yardımcısı) 15.01.2019 14:20

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ MEZUNİYET SONRASI EĞİTİM KOMİSYONU
KURULUŞ VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu tarafından yürütülen Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesinde uzmanlık eğitimi gören araştırma görevlilerinin eğitim çalışmalarının, uzmanlık sınavı ve tez işlemlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 26/04/2014 tarihli 28983 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Dekan: Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı,
- b) Dekan Yardımcısı: Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısını,
- c) Fakülte: Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- ç) Komisyon: Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Komisyonun oluşturulması

MADDE 5- (1) Komisyon, Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri, Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümünden en az bir öğretim üyesi, varsa Tıp Eğitimi Anabilim Dalından bir öğretim üyesi ile Temel, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimlerden en az birer asistan temsilcisinin katılımı ile oluşur. Komisyonda bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter görevlendirilir.

(2) Komisyonun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekan tarafından yapılır.

(3) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

(4) Komisyon gerektiğinde çalışma grupları oluşturabilir. Çalışma grubu oluşturmak ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler, Komisyon Başkanı önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

(5) Çalışma grupları, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını 30 gün içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları ilgili birimde görüşülmek üzere başkanlığa sunar.

Komisyon üyelerinin görev süresi

MADDE 6- (1) Komisyon üç yıl için seçilir. Komisyona atama, Komisyon Başkanının önerisi ve Dekanın onayı ile olur. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Komisyon Başkanı ve sekreteri aynı tarihte görevlerinden ayrılamazlar.

(2) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Komisyon üyeliğinin düşmesi Dekan onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, Komisyon Başkanının bildirimi, Dekan onayıyla yürürlüğe girer.

Komisyonun görev ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Komisyon, Fakültede uzmanlık eğitimi gören araştırma görevlilerinin eğitim çalışmalarının, uzmanlık sınavı ve tez işlemlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasından sorumlu olarak aşağıdaki görevleri yapar:

a) Tıpta uzmanlık ve yan dal eğitiminin çağdaş ve gelişmiş ülke standartlarına ulaşmasını sağlamak amacı ile Fakültenin stratejisini belirleyecek önerilerde bulunmak,

b) Fakültenin Tıpta Uzmanlık Eğitiminin hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşabilmek için anabilim dalları ile eşgüdümlü olarak çalışmak,

c) Mezuniyet sonrası eğitimin aksayan yönlerini belirlemek ve bunun giderilmesine yönelik önerilerde bulunmak,

ç) Mezuniyet sonrası yapılacak olan eğitimlerin yürürlükte olan yasal mevzuatta tarif edilen hususlara uygun olarak uygulanmasını sağlamak ve izlemek,

d) Her anabilim dalının asistan müfredatlarına uygun eğitim rehberi düzenlemelerini önermek,

e) Asistan eğitiminde eğitim hedeflerini, asistan eğitim süreçlerinin takibi için uygulanan faaliyetleri izlemek, geliştirmek için ilgili birimlerin koordinasyonunu sağlamak,

f) Asistanların gelişimlerinin izlenmesi ve eğitiminde eksik kalan hususların belirlenmesi için anabilim dalı başkanları ile değerlendirme toplantısı yapmak ve yapılan işlemlerin mevzuata uygunluğunu takip etmek,

g) Tıpta uzmanlık öğrencileri için eğitim rehberi hazırlamak,

ğ) Tıpta uzmanlık eğitiminin kalitesini yükseltici çalışmalar yapmak, bu amaçla tüm uzmanlık öğrencilerinin katılacağı eğitim, davranış ilişkileri gibi seminerler, paneller, konferanslar, kurslar düzenlemek,

h) Gerekliğinde uzmanlık eğitimi yapan araştırma görevlilerinin tez yöneticisi/danışman ile direkt ilişkiler kurmak ve yönlendirici önerilerde bulunmak,

ı) Tıpta uzmanlık öğrencilerinin genel değerlendirme yöntemlerini ilgili kurullarla birlikte belirlemek ve anabilim dallarına önerilerde bulunmak.

Komisyonun çalışma biçimi

MADDE 8- (1) Komisyon, uzmanlık eğitimi süresince; her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez olmak üzere yılda en az 2 kez- toplanır. Gerekliğinde; komisyon üyelerinin talebi, mevzuat değişikliği sonrası ve/veya ihtiyaç halinde de toplanabilir. Komisyon her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlığa iletir.

(2) Komisyon, her eğitim-öğretim yılı sonunda; gelecek eğitim-öğretim yılında yapacağı faaliyetler ile ilgili planlarını yapar. Yıllık planlarını ve eğitim-öğretim yılı ortasında ve sonunda hazırladıkları yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Dekanlığa iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Kocaeli Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kocaeli Üniversitesi Rektörü yürütür.

AHMET KÜÇÜK (Rektör Yardımcılığı (Eğitim Öğretim) - Rektör Yardımcısı) 15.01.2019 14:20