

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Kayıt/Mevzuat
	Öğr. Gör., Arş. Gör. ve Uzman Ataması		2547 Sayılı Kanun
Yazı İşleri Personeli	İlanda belirtilen şartlara göre Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Başvuruları alınır.	Evrakları kontrol ederek ilanda belirtilen süre içerisinde başvuru dilekçesini almak ve kaydetmek.	Öğretim Üyesi Dışındaki El. Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda İlişkin Usul ve Esas. Hakkında Yönet.
	Başvurusunun uygun olmadığı ilgilie bildirilir. H Başvuru evrakları uygun mu? E	Başvuru evraklarının ilanda belirtilen şartlara uygunluğunu kontrol etmek.	
	Yönetmelik gereği Yönetim Kurulunca oluşturulan sınav jürisi, jüri üyelerine bildirilir.	Y.K. Tarafından oluşturulan sınav jürisini, jüri üyelerine yazılı olarak tebliğ etmek.	
	Adayların başvuruları sınav jürisi tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur.	Ön değerlendirmede (ALES %30, Y.Dil.%10, Lisans Ortalama%30, Giriş Sınav Notu %30) ilan edilen kadro sayısının 4 katına kadar aday; sınava çağırılır.	
	Webde ilan için Rektörlük Makamına bildirilir.	Ön değerlendirme sonucunu Web' de yayınlamak üzere Rektörlük Makamına bildirmek.	
Sınav Jürisi	Ön değerlendirmede başarılı olan adaylar giriş sınavına alınır.	Ön değerlendirmede başarılı olan adayların yönetmelik gereği giriş sınavını yapmak.	
	H Aday Sınav sonucunda başarılı mı? E		
Yazı İşleri Personeli	Rektörlük Makamına atama teklifi sunulur.	Sınavda başarılı olan adayın atama teklifi için gerekli yazışmaları hazırlamak.	