

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman-Kayıt
	Yönetim Kuruluna Üye Seçimi		2547 Sayılı Kanun Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
Dekan	Yönetim Kuruluna üye seçimi için Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Kurulu toplantıya davet edilir.	Kurulun gündemini belirleme	
Yazı İşleri Personeli	Oluşturulan gündem toplantı tarihi, saati ve yeri belirtilerek yazılı olarak kurul üyelerine tebliğ edilir.	Dekan/Müdür tarafından belirlenen kurul gündemini yazarak üyelere tebliğ etmek	
	Toplantıya katılan üyelere toplantı katılım tutanağı imzalatılır.	Toplantı katılım tutanağını imzalatmak	
Fakülte Sekreteri	E H Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı? Gündemin onaylanmasına geçilir. Toplantı başka bir tarihe ertelenir.		
	E H Gündemin tüm maddeleri kabul edildi mi? Gündemdeki maddeler sırasıyla görüşülmeye başlanır. Kabul edilmeyen maddeler gündemden çıkarılır.		
Kurul Üyeleri	Yönetim Kuruluna seçilecek üyelikler (Prof.,Doç.,Dr.Öğr.Üyesi) için adaylar ayrı ayrı belirlenerek ilan edilir. Oy pusulaları dağıtılarak oylama işlemi tamamlanır.		
Fakülte Sekreteri	Oyların sayımı sonucunda en fazla oyu alan aday/adayların 3 yıl süreyle kurul üyeliğine seçildikleri ilan edilir.		
Yazı İşleri Personeli	Karar yazılmak üzere yazı işleri personeline verilir. Bölmelere/Rektörlüğe ve ilgiliye yazılır.		