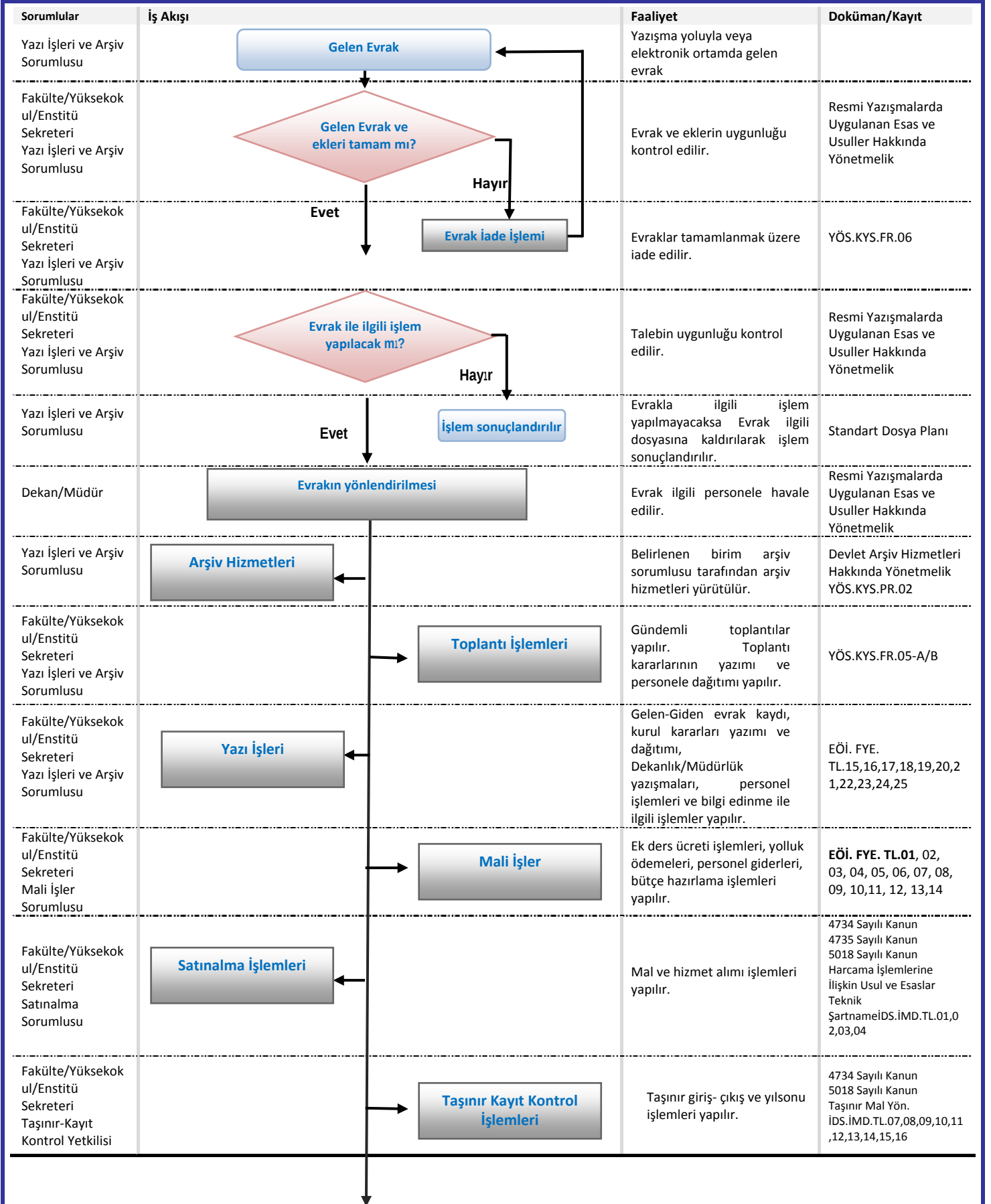
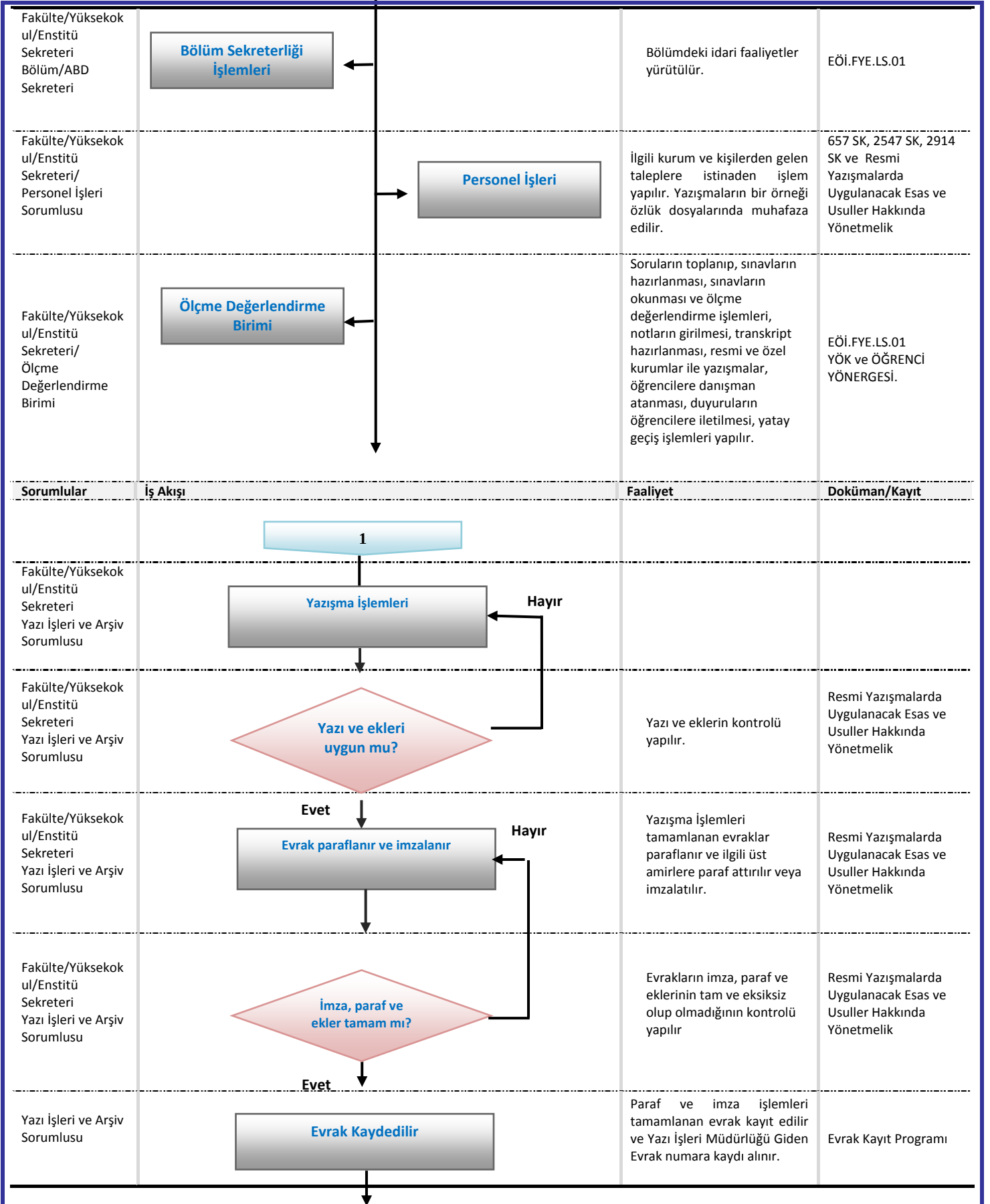






EĞİTİM-ÖĞRETİM İDARİ HİZMETLER ANA SÜRECİ
Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreterliği Süreci





EĞİTİM-ÖĞRETİM İDARİ HİZMETLER ANA SÜRECİ
Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreterliği Süreci



Yazı İşleri ve Arşiv
Sorumlusu

**Evrakın Dağıtımı Yapılır ve İşlem
Sonuçlandırılır.**

Evrak standart dosya
planına göre dosyalanır.

