



KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi



Bilimsel ve İnsancıl Bir Tıp İçin...



KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ 2013–2014 EĞİTİM YILI ÖĞRENCİ REHBERİ



KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi



TIP EĞİTİMİ PROGRAMLARINI DEĞERLENDİRME ve AKREDİTASYON DERNEĞİ

AKREDİTASYON BELGESİ

Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı'nın
Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu'nun yaptığı değerlendirme sonucunda,
Türkiye Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartları'nı
karşılıdığı saptanmış ve program 01.01.2018 tarihine kadar
akredite edilmiştir.



Prof.Dr. İskender SAYEK
TEPDAD ve UTEAK Başkanı

Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesinin Vizyonu, bölgesel referans merkezi haline gelmiş, tıp eğitiminde ülkemizdeki örnek tıp fakülteleri düzeyine ulaşmış, sağlık araştırmaları sıralamasında ülkedeki ilk on tıp fakültesi arasına girmiş olmaktadır.

ÖNSÖZ

Hemen herkesin çocukluğunda hissetmiş olabileceği gibi çocuklar önce öğretmen, sonra da doktor olmak isterler. Bu iki meslek de çocukluğun hemen hiç çıkara yer olmayan doğal dünyasına yakın olduğu için istenir belki de. Antik çağdan beri hekim (ya da “şifacı”) tanımlamak için kullanılan kelime “ görüşmeci” “konuşmacı” anlamına gelir ve o zamandan beri hekimler insana en yakın yerde mesleklerini yapmanın mutluluğunu duyar. İnsan hayatının değeri üzerine düşünmek, hastalarını tanımaya çalışmak ve onları “kardeşlik” duygusu ile karşılamak hala hekimliğin en önemli değerleridir. Son yıllarda çalışma koşulları açısından zor günler yaşansa da hekim olmak hemen her zaman insana çok yönlü, insanlarla ve bilimle zenginleşen bir yaşamın kapılarını açar. O yüzden hekim olmak aslında yaşam açısından “talihli birisi” olmak anlamına gelir.

Sevgili Öğrencilerimiz,

Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi ve Üniversite Hastanesi, 237 öğretim üyesi, 332 araştırma görevlisi, 1658 hastane çalışanı ve 1179 öğrenci toplam 3402 kişinin birlikte çalıştığı, eğitim gördüğü, yaşadığı önemli bir sağlık kurumudur. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı bu ay itibarı ile 4.97’dir. Bu kurumun çatısı altında tıbbın bütün alanlarında yılda yaklaşık 600.000 hasta muayene edilmekte, 30.000 hasta yatarak tedavi görmekte ve 28.000 civarında ameliyat yapılmaktadır. Son yıllarda eğitimde yapılan iyileştirmeler sayesinde fakültemizin Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı, Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK) tarafından 1.1.2018 yılına kadar akredite edilmiştir. Fakültemiz tıp eğitimi akredite edilen 13 tıp fakültesi arasındadır (diğerleri; Hacettepe, Başkent, Dokuz Eylül, Ege, Marmara, Gazi, Erciyes, 19 Mayıs, Pamukkale, Akdeniz ve Çukurova Üniversitesi Tıp Fakülteleridir).

Fakültemiz geçen yıllarda hizmete giren eğitim bloğu ile eğitimle ilgili alt yapı ve donanım ihtiyaçlarını tamamlamış ve öğrenci odaklı bir tıp fakültesi olma yolunda önemli adımlar atmıştır. Tıp eğitiminin amacı iyi hekimler yetiştirmektir ve bu da büyük ölçüde iyi insan olmakla örtüşmektedir. Bir başka deyişle bu kurumda mesleki bilgilerin yanı sıra, “Toplumu yaşamdaki eylem ve düşünceleri ile aydınlatan”, “Empati yapmayı, dayanışma ve paylaşmayı bilen”, “Sosyal yaşamda yasal ve toplumsal kurallara uyan”, “Dürüst, Namuslu, Üretken, Çalışkan”, “Bilgi ve görgüye önem veren”, “Bilgiye, değerlere ve ilişkilerine bağlı olan”, “Alçak gönüllü ve nazik olan” kişiler olmak için de bir eğitim göreceksiniz.

Sevgili Öğrencilerimiz,

Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi, sizlere iyi bir tıp eğitimi vaat etmenin yanı sıra kazanç hırsı biriktirmeden mutlu bir eğitim ortamı sağlamayı ve başarı bursları ile eğitim motivasyonunu arttırmayı amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda 200 öğrencimize destek bursu sağlanmaktadır. Okulumuz Kocaeli Üniversitesi’nin Umuttepe Kampüsü içindedir ve bu kampüs spor alanları, hemen yakımızdaki kent ormanı, sosyal etkinlikleri ile sizlere mutlu bir öğrencilik imkânlarının hepsini sunmaktadır.

Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi, İstanbul’un yakınında ama büyük şehrin zorluklarından uzakta ve esas en az İstanbul’daki tıp fakülteleri kadar iyi bir eğitim sunmayı misyon olarak

benimsemiştir. Daha fazla bilgi almak için lütfen web sayfalarımızı ziyaret ediniz (<http://tip.kocaeli.edu.tr/>).

Sevgili öğrencilerimiz,

Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi'ne hoş geldiniz; dekanlığın kapısının sizlere daima açık olduğunu belirterek hepinize başarılar diliyorum.

Prof. Dr. Şükrü Hatun

Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı
(shatun@kocaeli.edu.tr)



KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi



Bilimsel ve İnsancıl Bir Tıp İçin...



HAKKIMIZDA BÖLÜMLER EĞİTİM ARAŞTIRMA ÖĞRENCİLER ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ BURS SİSTEMİ BELGELER İLETİŞİM ENGLISH

Yönetim » Dekanlık



Prof. Dr. Şükrü HATUN
Dekan

E-posta: shatun@kocaeli.edu.tr

Tel: +90 (262) 303 70 04

» [Ayrıntılı Bilgi](#)

» [Ayrıntılı Bilgi \(Akademik Personel Bilgi Bankası\)](#)



Prof. Dr. Füsun YILDIZ
Dekan Yardımcısı

E-posta: yildizfu@kocaeli.edu.tr

Tel: +90 (262) 303 70 07

» [Ayrıntılı Bilgi](#)



Prof. Dr. İlhan TARKUN
Dekan Yardımcısı

E-posta: ilhant@kocaeli.edu.tr

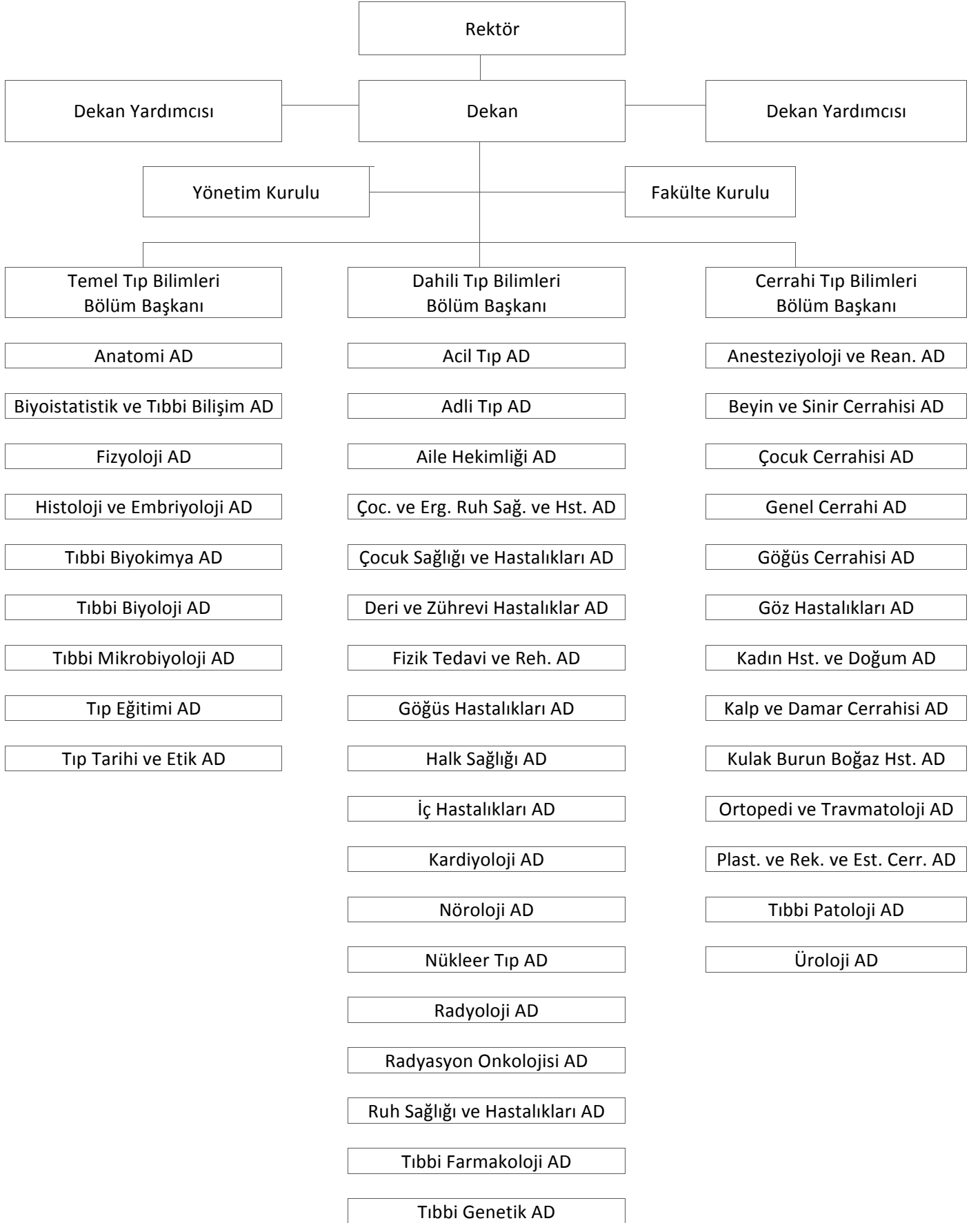
Tel: +90 (262) 303 70 05

» [Ayrıntılı Bilgi](#)

İÇİNDEKİLER

Önsöz	3
İçindekiler	5
Akademik Yönetim Şeması	6
Tarihçe ve Fizik Alt Yapı	7
Görevlerimiz/Hedeflerimiz/Değerlerimiz	7
Tıp Fakültesi Anabilim Dalları ve Öğretim Üyeleri	9
Eğitim Programı	17
Mezuniyet Öncesi Eğitimin Amaç ve Hedefleri	18
Hekimliğe Hazırlık Programı	22
Toplumsal Duyarlılık Programı	23
Probleme Dayalı Öğrenme(PDÖ)/İletişim Becerileri	23
Fizik Muayene Stajı/Yaz Stajı	24
Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme	27
Not Sistemi	28
Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Yönetimi	29
Eğitimin Genel Yapısı	32
Akademik Takvim	33
Öğrenci İşleri/Öğrenci Aktiviteleri/Rehberlik	41
Burs sistemi	42
Araştırma Merkezleri ve Öğrencilerin Araştırmalara Katılımı	42
Kütüphane ve Bilgisayar Destekli Eğitim Merkezi	43
Spor/Sağlık/Kültür	43
Eğitimde Yeniden Yapılanma ve Değişim Programları	46
Belgeler (Sınav Yönetmeliği, Burs Yönergesi, Öğrenci Disiplin Yönetmeliği)	48

AKADEMİK YÖNETİM ŞEMASI



TARİHÇE

Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi, 1992 yılında kurulmuş olup 1995–1996 eğitim-öğretim yılından itibaren 41 öğrenci ile öğretime başlamış ve 2000–2001 eğitim-öğretim yılında 32 öğrenci ile ilk mezunlarını vermiştir. Fakültemiz mezuniyet öncesi eğitimin yanı sıra ana ve yan dal uzmanlık eğitimi yapılan, eğitim, araştırma ve hizmetin bilimsel temellerde entegrasyonunu amaçlayan bir kurumdur. Fakültemizde eğitim dili Türkçedir. Öğrenci eğitimi 6 yıldır ve ders kurullarına dayanan entegre sistemde karma eğitim modeli uygulanmaktadır.

Tıp Fakültesi Hastanesi'nin 17 Ağustos 1999 Marmara depreminde hizmet veremeyecek düzeyde hasar görmesi sonucunda 240 yataklı prefabrik hastane ile 3 adet prefabrik dersane inşa edilmiş ve büyük özverilerle eğitim-öğretime ara verilmemiştir. Fakültemiz 20 Haziran 2005 tarihi itibarıyla Kocaeli Üniversitesi Umuttepe Yerleşkesi içindeki en son teknolojiye uygun olarak inşa edilmiş olan 710 yatak kapasiteli yeni binalarına taşınmıştır.

Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi, bilimsel, insancıl ve eşitlikçi sağlık hizmeti ile öğrenci ve asistan eğitimini, eğitimi önceleyerek entegre eden, evrensel düzeyde bilimi kullanarak araştırmalar yapmayı, öğretim üyelerinin öğrenci ve asistanlar için “rol model” olduğu bir kamu kurumu olmayı temel politika olarak belirlemiştir.

FİZİK ALTYAPI

Üniversitemizde 12 fakülte, 1 devlet konservatuvarı, 6 yüksekokul, 21 meslek yüksekokulu, 3 enstitü, 13 araştırma merkezi, 11 AR-GE birimi vardır.

Tıp Fakültesi Umuttepe yerleşkesinde (ana yerleşke) yer almaktadır. Tıp Fakültesi'nde eğitim, araştırma ve hastane hizmetleri aynı bina içinde entegre olarak yürütülmekte ve 103.000 m² kapalı alana sahip bir komplekste çalışılmaktadır. Kocaeli Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi 710 yatağa sahiptir ve üst düzey teknoloji ile donatılmış modern bir binada hizmet vermektedir. Geçen yıl inşaatı bitirilen ve donanım ihtiyacı için kaynak ihtiyacı duyulan Tıp Fakültesi Eğitim Bloğu ile 1635 m² derslik, 660 m² laboratuvar alanı yaratılmış ve eğitimle ilgili bütün birimlerin bu binada olması sağlanarak fakültemiz açısından önemli bir mekânsal rahatlama sağlanmıştır.

GÖREVLERİMİZ/HEDEFLERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

GÖREVLERİMİZ

- Toplum odaklı sağlık hizmeti sunma becerisine ve evrensel değerlere sahip, kendini geliştirebilen, yetkin hekimler yetiştirmek,
- Ülkemizin ve bölgemizin ihtiyaçlarını dikkate alarak, evrensel düzeyde bilime katkıda bulunan araştırmalar yapmak,

- Çağdaş bilimsel gelişmeler ışığında ve iyi hekimlik ilkeleri doğrultusunda nitelikli sağlık hizmeti sunmak,
- Bilgiyi üreten ve uygulayan bir kamu kurumu sorumluluğuyla toplum sağlığının korunması ve iyileştirilmesi için öncülük etmektir.

HEDEFLERİMİZ

- Mezuniyet öncesi tıp eğitiminde akredite olmuş eğitim standardımızı, tıp eğitimindeki çağdaş yaklaşımlar ışığında daha da geliştirilerek, güncel tıp bilgisi ile donanmış, ülkemizde sık görülen hastalıkları iyi bilen, problem çözme, kendi kendine öğrenme ve iletişim becerisine sahip, önceliği her durumda hastalarına hizmet olarak gören hekimler yetiştirmek,
- Bütün anabilim dallarında uzmanlık eğitimi yeniden yapılandırarak, ulusal ve uluslararası akreditasyona hazırlanmak,
- Araştırma kaynaklarının bir politika çerçevesinde verimli kullanılmasını sağlamak, bilimsel araştırma kalitesini arttırmak, Tıp Fakültesi araştırma alt yapısını güçlendirmek ve öğrencilerin araştırmalara katılımını sağlamak,
- Akademik personelin niteliğini yükseltmek,
- Hizmet alanları ve teknoloji düzeyindeki eksikliklerin giderilerek bölgede yaşayanların sağlık gereksinimlerini tam olarak karşılamak,
- Dekanlık ve anabilim dalları düzeyinde katılımcı, açık ve adaletli bir yönetim sistemi oluşturulmasını destekleyerek Tıp Fakültesi ve hastane personelinin verimliliğini ve memnuniyetini arttırmaktır.

DEĞERLERİMİZ

- Evrensellik
- İnsan, hasta ve hekim haklarına saygılı olmak
- Bilimsellik
- Adalet
- Eşitlikçilik
- Değişime açıklık
- Çevreye duyarlılık
- Açıklık ve Katılımcılık
- Ulaşılabilirlik/ Erişilebilirlik
- İnsancılık
- Yenilikçilik
- Toplumculuk
- Emeğe saygı

TIP FAKÜLTESİ ANABİLİM DALLARI VE ÖĞRETİM ÜYELERİ

TEMEL TIP BİLİMLERİ

Başkanı Prof.Dr. Süreyya CEYLAN

Anatomi Anabilim Dalı

Başkanı Prof.Dr.Tuncay ÇOLAK

Prof.Dr.Aydın ÖZBEK

Prof.Dr.Belgin BAMAÇ

Doç.Dr. Ali ZEYBEK

Fizyoloji Anabilim Dalı

Başkanı Prof. Dr. Nurbay ATEŞ

Doç.Dr. Deniz ŞAHİN

Yrd.Doç.Dr. Gül İLBAY

Yrd.Doç.Dr. Ayşe BALCI KARSON

Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı

Başkanı Prof. Dr. Süreyya CEYLAN

Prof.Dr. Melda YARDIMOĞLU YILMAZ

Prof.Dr. Serdar FİLİZ

Doç.Dr. Süheyla GONCA

Yrd.Doç.Dr. Yusufhan YAZIR

Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı

Başkanı Prof.Dr.Sevinç KUŞKAY

Prof.Dr.Meltem Özlen DİLLİOĞLUGİL

Prof.Dr. Mustafa Baki ÇEKMEN

Doç.Dr. Hale MARAL KIR

Yrd.Doç.Dr. Fatma Ceyla ERALDEMİR

Tıbbi Biyoloji Anabilim Dalı

Başkanı Prof. Dr. M. Doğan GÜLKAÇ

Prof.Dr. Ali SAZCI

Doç.Dr. Murat KASAP

Yrd.Doç.Dr. Emel ERGÜL

Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı

Başkanı Prof.Dr. Aynur Y. KARADENİZLİ

Prof.Dr. Fetiye KOLAYLI

Prof.Dr. Sema Aşkın KEÇELİ

Prof.Dr. Fatma BUDAK

Doç.Dr. Zeki YUMUK

Doç.Dr. Güliden SÖNMEZ TAMER
Doç.Dr. Devrim ÖZTÜRK DÜNDAR
Yrd.Doç.Dr. Erdener BALIKÇI

Tıp Eğitimi Anabilim Dalı
Başkanı Prof.Dr. Şükrü HATUN

Yrd.Doç.Dr. Levent ALTINTAŞ
Yrd. Doç. Dr. Esin KULAÇ

Tıp Tarihi ve Etik Anabilim Dalı
Başkanı Prof. Dr. Nermin ERSOY
Doç.Dr. Mine ŞEHİRALTI

Biyoistatistik ve Tıp Bilişimi Anabilim Dalı
Doç.Dr. Canan BAYDEMİR

DAHİLİ TIP BİLİMLERİ
Başkanı : Prof.Dr.Dilek URAL

Adli Tıp Anabilim Dalı
Başkanı Prof. Dr. Ümit BİÇER

Prof. Dr. Başar ÇOLAK
Yrd. Doç. Ömer KURTAŞ

Aile Hekimliği Anabilim Dalı
Başkanı Doç.Dr. T. Müge ALVUR

Çocuk ve Ergen Ruh. Sağ. ve Hastalıkları Anabilim Dalı
Başkanı Prof. Dr. Belma AĞAOĞLU

Prof. Dr. Ayşen COŞKUN
Doç.Dr. Işık KARAKAYA
Doç.Dr. Özlem Yıldız GÜNDÖĞDU
Doç.Dr. Nursu Çakın MEMİK
Doç. Şahika Gülen ŞİŞMANLAR

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı
Başkanı Prof. Dr. Şükrü HATUN

Prof. Dr. Ayşe Sevim GÖKALP
Prof. Dr. Emin Sami ARISOY
Prof. Dr. Ayşe Engin ARISOY
Prof. Dr. Zelal EKİNCİ
Prof. Dr. Nazan SARPER
Prof. Dr. Funda ÇORAPÇIOĞLU
Prof. Dr. Gülcan TÜRKER
Prof. Dr. Abdulkadir BABAOĞLU
Doç. Dr. Metin AYDOĞAN
Doç. Dr. Bülent KARA
Doç. Dr. Kenan BEK
Doç. Dr. Filiz Mine ÇİZMECİOĞLU

Doç. Dr. Ayla GÜNLEMEZ
Doç. Dr. Zeynep Seda UYAN
Doç. Dr. Emine ZENGİN
Doç. Dr. Ayşen AYDOĞAN
Yrd.Doç. Dr. Selim ÖNCEL
Yrd.Doç. Dr. Zuhal GÜNDOĞDU
Yrd.Doç. Dr. Murat DEVECİ

Deri ve Zührevi Hastalıklar Anabilim Dalı

Başkanı Prof Dr. Nilgün BİLEN

Prof. Dr. Rebiay KIRAN
Prof. Dr. Dilek BAYRAMGÜRLER
Doç. Dr. Aysun ŞİKAR AKTÜRK
Yrd.Doç.Dr. Evren ODYAKMAZ DEMİR SOY

Enfeksiyon Hast. ve Klinik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı

Başkanı Prof. Dr. Birsen Mutlu

Prof. Dr. Ayşe Willke TOPÇU
Prof. Dr. Sibel GÜNDEŞ
Prof. Dr. Sıla AKHAN
Doç.Dr. Meliha MERİÇ
Yrd. Doç.Dr. Emel Azak KARALI

Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı

Başkanı Prof. Dr. Nigar DURSUN

Prof. Dr. Erbil DURSUN
Doç. Dr. Barın SELÇUK
Yrd.Doç. Dr. Murat İNANIR
Yrd.Doç. Dr. Selime İlgin SADE

Tıbbi Farmakoloji Anabilim Dalı

Başkanı Prof.Dr. Güner ULAK

Prof.Dr. Nejat GACAR
Prof.Dr. Tijen UTKAN
Prof.Dr. Bekir Faruk ERDEN
Doç.Dr.Firuzan YILDIZ AKAR
Yrd.Doç.Oğuz MUTLU
Yrd.Doç.Feride İpek KOMSUOĞLU ÇELİK YURT

Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı

Başkanı Prof. Dr. Füsün YILDIZ

Prof. Dr.Ahmet Hamdi ILGAZLI
Prof. Dr.İlknur BAŞYİĞİT
Doç.Dr.Haşim BOYACI
Yrd.Doç. Serap ARGUN BARIŞ

Halk Sağlığı Anabilim Dalı

Başkanı Prof Dr. Onur HAMZAOĞLU

Prof. Dr. Nilay ETİLER
Doç. Dr. Çiğdem ÇAĞLAYAN
Öğr.Gör. Nuriye BOYACI

İç Hastalıkları Anabilim Dalı
Başkanı Prof Dr. Ahmet YILMAZ

Prof. Dr. İtir YEĞENAĞA
Prof. Dr. Sadettin HÜLAGÜ
Prof. Dr. Berrin ÇETİNARSLAN ARSLAN
Prof. Dr. Ömer ŞENTÜRK
Prof. Dr. Kazım UYGUN
Prof. Dr. Betül KALENDER GÖNÜLLÜ
Prof. Dr. Zeynep CANTÜRK
Prof. Dr. Ayşe ERGÜNEY CEFLE
Prof. Dr. Abdullah HACIHANEFİOĞLU
Prof. Dr. İlhan TARKUN
Doç. Dr. Altay ÇELEBİ
Doç. Dr. Erkan DERVİŞOĞLU
Yrd.Doç.Dr. Elif BİRTAŞ ATEŞOĞLU
Yrd.Doç.Dr. Pınar TARKUN
Yrd.Doç.Dr. Devrim ÇABUK
Yrd.Doç.Dr. Ayten YAZICI

Kardiyoloji Anabilim Dalı
Başkanı Prof. DR. Dilek URAL

Prof. Dr. Ertan URAL
Prof. Dr. Ahmet VURAL
Doç. Dr. Ayşen AĞAÇDİKEN AĞIR
Doç. Dr. Göksel KAHRAMAN
Doç. Dr. Tayfun ŞAHİN
Doç. Dr.Teoman KILIÇ
Doç. Dr. İ.Halil Ulaş BİLDİRİCİ
Yrd.Doç.Dr.Yengi Umut ÇELİKİYURT

Nöroloji Anabilim Dalı
Başkanı Prof. Dr. Sezer Ş. KOMSUOĞLU

Prof. Dr. Hüsnü EFENDİ
Prof. Dr. Faik BUDAK
Prof. Dr. Pervin KUTLUAY İŞERİ
Prof. Dr. Hamit Macit SELEKLER
Doç. Dr. Ayşe KUTLU
Yrd.Doç.Dr. Serap MÜLAYİM
Öğr.Gör.Yasemin Çiğdem ÖZERDEM

Nükleer Tıp Anabilim Dalı
Başkanı Doç.Dr. Hakan DEMİR

Yrd.Doç.Serkan İŞGÖREN
Yrd.Doç.Gözde DAĞLIÖZ GÖRÜR

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı

Başkanı Prof. Dr. Ümit TURAL

Prof. Dr. Bülent COŞKUN

Prof. Dr. Ahmet Tamer AKER

Prof. Dr. Mustafa YILDIZ

Doç. Dr. İrem YALUĞ ULUBİL

Doç. Dr. Aslıhan Özlem POLAT IŞIK

Yrd.Doç.Dr. Cem CERİT

Radyasyon Onkolojisi Anabilim Dalı

Başkanı Doç. Dr. Emine Binnaz ÇELEBİOĞLU SARPER

Doç. Dr.Maksut Gökem AKSU

Yrd.Doç.Eda YİRMİBEŞOĞLU ERKAL

Radyoloji Anabilim Dalı

Başkanı Prof. Dr. Ali DEMİRCİ

Prof. Dr. Arzu Serpil ARSLAN

Prof. Dr. Ercüment ÇİFTÇİ

Prof. Dr. Gür AKANSEL

Doç. Dr. Yonca AKGÖZ ANIK

Doç. Dr. Nagihan İNAN GÜRCAN

Yrd.Doç.Dr. Sevtap GÜMÜŞTAŞ

Yrd.Doç.Dr. Hasan Tahsin SARISOY

Tıbbi Genetik Anabilim Dalı

Başkanı Doç.Dr. Hakan SAVLI

Doç. Dr. Murat SAYAN

Yrd.Doç.Dr. Naci ÇİNE

Öğr.Görv.Dr. Kudret Esen GÜMÜŞLÜ

CERRAHİ TIP BİLİMLERİ

Başkanı:Prof.Dr.Zafer UTKAN

Acil Tıp Anabilim Dalı

Başkanı Doç.Dr. Murat PEKDEMİR

Doç. Dr. Serkan YILMAZ

Yrd.Doç.Dr. Elif YAKA

Yrd. Doç.Dr. Nurettin Özgür DOĞAN

Anesteziyoloji ve Reanimasyon Anabilim Dalı

Başkanı Prof. Dr. Z.Mine SOLAK

Prof. Dr. Kamil TOKER

Prof. Dr. Zehra Nur BAYKARA

Prof. Dr. Yavuz GÜRKAN

Doç. Dr. Tülay ŞAHİN

Doç. Dr. Dilek ÖZDAMAR
Doç. Dr. Tülay HOŞTEN
Doç. Dr. Murat TEKİN
Yrd.Doç.Dr. Alparslan KUŞ
Yrd.Doç.Dr. Zehra İpek ARSLAN AYDIN

Beyin ve Sinir Cerrahisi Anabilim Dalı

Başkanı Prof. Dr. Savaş CEYLAN

Prof. Dr. Konuralp İLBAY
Prof. Dr. Volkan ETUŞ
Doç. Dr. Kenan KOÇ
Doç. Dr. İhsan ANIK
Yrd.Doç.Dr.Burak ÇABUK

Çocuk Cerrahisi Anabilim Dalı

Başkanı Prof. Dr. Gülşen EKİNGEN YILDIZ

Doç.Dr. Ercüment Levent ELEMEN

Genel Cerrahi Anabilim Dalı

Başkanı Prof. Dr. Zafer UTKAN

Prof. Dr. Mustafa DÜLGER
Prof. Dr. Oğuz ÖZBAY
Prof. Dr. Ahmet ALPONAT
Prof. Dr. Zafer CANTÜRK
Prof. Dr. Neşet Nuri GÖNÜLLÜ
Prof. Dr. Anıl ÇUBUKÇU
Doç. Dr.Oğuzhan BÜYÜKGEBİZ
Doç. Dr. İ.Erdem OKAY
Yrd.Doç .Dr. Oktay YİRMİBEŞOĞLU
Yrd. Doç.Dr. Tonguç Utku YILMAZ

Göğüs Cerrahisi Anabilim Dalı

Başkanı Prof. Dr. Salih TOPÇU

Prof. Dr. Şerife Tuba LİMAN
Yrd.Doç.Dr. Aslı Gül AKGÜL

Göz Hastalıkları Anabilim Dalı

Başkanı Prof. Dr. Nurşen YÜKSEL

Prof. Dr.Özgül ALTINTAŞ
Doç. Dr. Levent KARABAŞ
Doç. Dr. Berna ÖZKAN

Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı

Başkanı Prof. Dr. İzzet YÜCESOY

Prof. Dr. Aydın ÇORAKÇI
Prof. Dr. Gülseren YÜCESOY

Prof. Dr. Birol VURAL
Doç. Dr. Sebiha ÖZDEMİR ÖZKAN
Doç. Dr. Eray ÇALIŞKAN
Yrd.Doç.Dr. Emek DOĞER
Yrd.Doç.Dr. Ahmet Yiğit ÇAKIROĞLU

Kalp ve Damar Cerrahisi Anabilim Dalı

Başkanı Prof. Dr. Kamil Turan BERKİ

Doç. Dr. Muhip KANKO
Doç. Dr. Şadan YAVUZ
Yrd.Doç.Dr. Ersan ÖZBUDAK

Kulak Burun Boğaz Hastalıkları Anabilim Dalı

Başkanı Prof.Dr. Mete İŞERİ

Prof. Dr. Ömer AYDIN
Prof. Dr. İ.Gürkan KESKİN
Yrd.Doç.Dr. Murat ÖZTÜRK
Yrd.Doç.Dr. Murat TOPDAĞ
Öğr.Görv. Merve DURGUT (Odyoloji)

Ortopedi ve Travmatoloji Anabilim Dalı

Başkanı Doç.Dr. Levent BULUÇ

Prof. Dr. Sefa MÜEZZİNOĞLU
Prof. Dr. Ahmet ŞARLAK
Prof. Dr. Cumhuriyet Cevdet KESEMENLİ
Doç. Dr. Bilgehan TOSUN
Doç. Dr. Kaya MEMİŞOĞLU
Yrd.Doç.Dr. Özgür SELEK

Plastik Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi Anabilim Dalı

Başkanı Doç .Dr. Mustafa Tonguç İŞKEN

Doç. Dr. Hakan AĞIR
Doç. Dr. Murat Şahin ALAGÖZ
Yrd.Doç.Dr. Çiğdem ÜNAL

Tıbbi Patoloji Anabilim Dalı

Başkanı Prof. Dr. Cengiz ERÇİN

Prof. Dr. Nadir PAKSOY
Prof. Dr. Demir Kürşat YILDIZ
Prof. Dr. Bahar MÜEZZİNOĞLU
Prof. Dr. Yeşim GÜRBÜZ
Prof. Dr. Sevgiye KAÇAR ÖZKARA
Yrd.Doç.Dr. Çiğdem VURAL

Üroloji Anabilim Dalı

Başkanı Prof. Dr. Ali GÖKALP

Prof. Dr. Nazım MUTLU
Prof. Dr. Özdaİ DİLLİOĞLUGİL
Prof. Dr. Melih ÇULHA
Prof. Dr. Cüneyd ÖZKÜRKÇÜGİL
Doç. Dr. Levend ÖZKAN

EĞİTİM PROGRAMI

Tıp fakültesinde eğitim programı ulusal çekirdek eğitim programı ve tıp eğitimindeki çağdaş yaklaşımlar ışığında geliştirilerek, güncel tıp bilgisi ile donanmış, ülkemizde sık görülen hastalıkları iyi bilen, problem çözme, kendi kendine öğrenme ve iletişim becerisine sahip, önceliği her durumda hastalarına hizmet olarak gören hekimler yetiştirmek üzere tasarlanmıştır. Eğitim yıllıktır ve altı dönemden oluşmaktadır. Her bir dönemin ön koşulu bir önceki dönemi tamamlamaktır.

Fakültemizde temel olarak sistem temelli karma eğitim modeli uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra farklı eğitim yöntemlerinden yararlanılmaktadır.

Dönem 1 ve 2: Vücudun normal yapı ve işlevlerinin hücre düzeyinden başlanarak organ ve sistem temelli olarak tanıtılmasını amaçlamaktadır. Buna yönelik teorik dersler ve laboratuvar uygulamaları yer alır. Buna ek olarak temel klinik beceri uygulamaları da programda bulunmaktadır.

Dönem 3: Organ ve sistem temelli olarak hastalıklar, klinik yansıması, tanı ve tedavi yöntemleri işlenmektedir. Buna yönelik teorik dersler ve laboratuvar uygulamaları yanısıra kliniğe hazırlık kapsamında temel muayene becerileri uygulamalı olarak yer almaktadır.

Dönem 4 ve 5: Hasta başı eğitim ve mesleki becerilerin geliştirilmesini hedefleyen uygulama ve teorik derslerin yer aldığı klinik stajları içermektedir.

Dönem 6: (İntörn hekimlik) devresindeki eğitimin amacı; öğrencinin daha önceki dönemlerde edindiği bilgilerin klinik uygulamalarını yaptırarak, hekimlik mesleğinin uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak, hekim adayını hekimlik mesleğini en iyi uygulayabileceği düzeye getirmektir. İntörn hekimlik, aralıksız oniki ayı kapsayan bir dönemdir. Bu dönemde öğrenci, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmalarında öğretim üyesi ile öğretim görevlisi gözetiminde çalışır.

Fakültemizde temel olarak sistem temelli karma eğitim modeli uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra değişik eğitim yöntemlerinden yararlanılmaktadır; klinik öncesi eğitimde amfi dersleri ağırlıkta olmakla birlikte “Toplumsal Duyarlılık ve Öğrenci Araştırmaları Programı” ve klinik beceri uygulamaları yanı sıra sosyal tıp ve etik programları ile eğitim desteklenmektedir.

Üçüncü sınıfta yer alan toplum sağlığı ders kurulunda toplumda sık karşılaşılan hastalıklardan korunma ve tedavi konusunda farklı klinik dalların katkısı sağlanmaktadır. Klinik Farmakoloji Kursu sırasında “simüle hasta” uygulaması yer almaktadır. Klinik Beceri Laboratuvarı programında ilk üç yılda ders kurullarına dağılmış küçük grup uygulamalarıyla temel mesleki becerilerin kazandırılması hedeflenmektedir.

Öğrenciler tarafından düzenlenen öğrenci kongresi programındaki bilimsel oturumlarıyla belli sayıda öğrencinin teorik ve uygulamalı eğitiminde yararlı, kısmen öğrenci merkezli bir uygulama olmaktadır.

Son yıllarda eğitim programları öğrenci geri bildirimleri ve öğretim üyelerinin görüşleri doğrultusunda yeniden değerlendirilmiş ve Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) uygulamaları, öğrencileri klinikle erken tanışmayı hedefleyen Hekimliğe Hazırlık Programı gibi yeni çalışmalar ve uygulamalar ile eğitim programı güçlendirilmiştir.

Stajlarda teorik dersler ve hasta başı eğitim uygulaması temel alınmaktadır. Staj gruplarındaki öğrencilerden ve öğretim üyelerinden gelen geri bildirimler değerlendirilerek bu yıldan itibaren DIV başına 1 haftalık “Fizik Muayene Stajı” eklenmiştir.

Mezuniyet öncesi eğitim, dekanlık ve eğitim komisyonu tarafından yönetilmekte ve gelişimin sürekli olması amacıyla tüm öğretim üyelerinin ve öğrencilerin katkısı alınmaktadır. Ayrıca yine bu amaçla Tıp Eğitimi Anabilim Dalı kurulmuş ve Tıp Eğitimi Öğrenci Grubu oluşturulmuştur.

MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EĞİTİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ VE HEDEFLER

1. Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi’nde mezuniyet öncesi eğitim programına ilişkin amaç ve hedefler tüm tıp eğitimi sürecini kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Bu hedefler belirlenirken ulusal (ÇEP) ve uluslararası tıp eğitimi hedefleri ile karşılaştırma yapılmıştır(Dünya Tıp Eğitimi Federasyonu, ABD Tıp Eğitiminde İşbirliği Komitesi, General Medical Council, University of Toronto Undergraduate Medical Education, PennState Hershey College of Medicine, University of Cincinnati College of Medicine, Goals and Objectives for UTMSH Undergraduate Medical Education, Association of American Medical Colleges) . Oluşturulan hedefler için ilgili paydaş (Sağlık Bakanlığı, öğretim üyeleri, öğrenciler) görüşleri de alınmıştır. Amaç ve hedeflerimiz ile eğitim uygulamalarımız her yıl düzenlenen Tıp Eğitimi Çalıştaylarında gözden geçirilmekte, sürekli gelişimi ve paylaşımı sağlanmaktadır.
2. Aşağıda Fakültemizden mezun olan bir hekimin edinmesini amaçladığımız genel öğrenim kazanımları ile bu öğrenim kazanımlarının bilgi, beceri ve tutum alanlarına yansması olan öğrenim hedefleri yer almaktadır.

TEMEL ÖĞRENİM KAZANIMLARI

1. ‘Hekim’ olarak sağlıklı ve hasta bireyin yapısını, fizyolojik fonksiyonlarını ve davranışlarını ve sağlık ile fiziksel ve sosyal çevre arasındaki ilişkiyi ileri derecede kavrama bilgisine sahiptir.

2. 'Hekim' olarak gerekli olan temel klinik uygulamalarına dair eğitimini kendi alanında nitelikli, amacına uygun olarak planlanmış ve denetlenen yerlerde almış olarak etkin ve doğru şekilde gerçekleştirecek klinik deneyime sahiptir.
3. 'Hekim' olarak birey ve toplum sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konusunda yeterli mesleki bilince sahiptir ve uygular.
4. 'Hekim' olarak hastanın bilgileri ve tercihlerine dayanarak güncel bilimsel kanıtlar ve tıbbi muhakeme eşliğinde tanısal ve tedavi edici kararlar alır.
5. 'Bilim insanı' olarak sağlık sorunlarının çözümüne yönelik klinik ve bilimsel çalışmalardan kanıtları toplayıp değerlendirip analiz ederek kavrar, etkin olarak uygular ve paylaşır.
6. 'Ekip üyesi ve lider' olarak birey odaklı ve toplum sağlığını iyileştirecek tıbbi hizmeti gerçekleştirecek multidisipliner sağlık ekibi içinde etkin olarak yer alır ve yönetme becerisine sahiptir.
7. 'Ekip üyesi ve lider' olarak toplumda sağlık hizmetlerinin daha ileriye götürülmesi için var olan engelleri aşmak amacıyla ulusal ve uluslar arası sağlık politikası çalışmalarına katkıda bulunur.
8. 'Ekip üyesi ve lider' olarak sağlıklı toplum gelişimine katkıda bulunmak veya toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için diğer meslek grupları ile işbirliği içinde proje ve etkinlikler düzenler.
9. 'İletişimci' olarak hastalar, hasta yakınları, diğer sağlık çalışanları ve toplumla etkin bilgi alışverişini sağlamak ve ekip çalışmasını gerçekleştirmek için yazılı ve sözlü iletişim becerilerine sahiptir.
10. 'Profesyonel' olarak mesleki sorumlulukları yerine getirmek, etik prensiplere bağlı kalmak, hastanın bireysel özelliklerine duyarlılık ve özen göstermek ile yükümlü olduğunu gösterir.
11. 'Profesyonel' olarak bireysel görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasal ve mesleki etik kuralları bilir ve uygular.
12. 'Profesyonel' olarak genel bağlamda temel sağlık hizmetleri ve toplum sağlığı hizmetini yerine getirmek için uygulanan sağlık sistemi ve sistem içindeki kaynakların kullanımı konusunda yeterli bilgiye sahiptir.

DİĞER ÖĞRENİM KAZANIMLARI

1. Alanıyla ilgili konularda bilgi ve görüşlerini yazılı ve sözlü aktarabilmek.
2. Alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir anlayışla değerlendirebilmek.
3. Bağımsız çalışabilmek ve sorumluluk alabilmek.
4. Birlikte çalışmaya yatkın olabilmek.
5. Öğrenmeyi öğrenebilmek ve yönetebilmek.
6. Alanının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek.
7. Alanındaki temel bilgileri izleyebilecek ve meslek çevresiyle iletişim kurabilecek düzeyde bir yabancı dili kullanabilmek.

HEDEFLER

Bilgi Hedefleri

1. İnsan bedenini, organların ve sistemlerin normal yapı ve işlevi.
2. Homeostazı düzenleyen hücresel, biyokimyasal ve moleküler mekanizmaları.
3. Hastalıkların nedenleri (genetik, gelişimsel, metabolik, toksik, mikrobiyolojik, otoimmün, tümöral, dejeneratif, travmatik, v.b.) ve gelişme yolları (patogeneze).
4. Çeşitli hastalıklarda vücudun ve organ sistemlerinin yapı ve işlev değişiklikleri.
5. İnsan sağlığını bozan ekonomik, psikolojik, sosyal ve kültürel etmenler.
6. Sağlıklı beslenme ile çevre sağlığı, işyeri sağlığı konusunda koruyucu önlemler.
7. Toplumda sık görülen hastalıkların epidemiyolojisi ve bunların sıklığının azaltılmasına yönelik yaklaşımlar.
8. Toplumda sık görülen hastalıkların en sık rastlanan klinik, laboratuvar, radyolojik ve patolojik bulguların sıralanması ve yorumu.
9. Sık görülen hastalıkların tedavisinde bilimsel veriye dayalı, etkinliği yüksek yöntemleri sıralama ve seçme.
10. Klinik problemleri çözebilmek için tümdengelim yoluyla akıl yürütme.
11. Yaşamı tehdit eden hastalıkları tanıma ve uygun ilk tedavilerini yapma, gerektiğinde yönlendirme.
12. Sağlık hizmetlerinin sunulması, örgütlenmesi ve finansmanı.
13. Hekimlik uygulamasının yasal kuralları.
14. Hekimlik sanatının etik kavram ve ilkeleri, ortaya çıkabilen etik sorunlarda karar seçenekleri.
15. Kişileri hastalık ya da sakatlanma riskiyle karşı karşıya bırakabilecek etkenler, risk altındaki bireyleri önceden ya da hastalığın erken evresinde belirleme ve gerekli önlemler.

Beceri Hedefleri

1. Ayrıntılı ve güvenilir öykü alma.
2. Tam ve ayrıntılı fizik muayene yapma.
3. Tanı ve tedavide sık kullanılan tıbbi girişimleri yapma (Damara girme, intravenöz kateter yerleştirme, torakosentez, lomber ponksiyon, nazogastrik sonda yerleştirme, idrar sondası koyma, kesiklerin dikilmesi, v.b.).
4. Sağlıklı ve hasta bireylerin sağlık sorunları karşısında doğru yönlendirilmesi için etkili iletişim kurabilme.
5. Hastalar, hasta aileleri, meslektaşlar ve ilgili diğer kişilerle yazılı ve sözlü olarak etkili iletişim kurma.
6. İlaçların, tedavi ve rehabilitasyon amacıyla kullanılan temel araç-gereçlerin akılcı ve doğru kullanımı.
7. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, mesleki uygulamalardaki değişimlere ve toplum gereksinimlerine yanıt verebilmek için bilgiye ulaşma yollarını bilmek ve kullanabilmek.

Tutum Hedefleri

1. Hastalıkların nedenleri, tanı ve tedavilerinde bilimsel yöntemlerin gücünü anlama ve benimseme.
2. İnsan ve hasta haklarına saygılı olma, hasta bilgilerinin gizliliği ilkesini bir davranış biçimi olarak benimseme.
3. Hasta-hekim ilişkilerinde şefkatli, dürüst ve güvenilir olma.
4. Meslek yaşamları boyunca ilişki kuracakları hasta aileleri, meslektaşları ve diğer bireylerle ilişkilerinde doğru, dürüst ve tutarlı davranışlar sergileme
5. Her zaman için hastalarının çıkarlarını kendi çıkarlarından üstün tutma.
6. Toplum ve bireylerin sağlığını korumak için konuyla ilgili diğer meslek çalışanları, resmi ve özel sağlık kurumları ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapma sorumluluğu taşıma.
7. Ölümcül bir hastalık durumunda etik yaklaşımda bulunma.
8. Ücret ödeyemeyecek hastaların bakımını sağlama ve alt sosyoekonomik düzeydeki topluluklara sağlık hizmetlerinin ulaşması için çaba gösterme.
9. Yaşam boyu ve kendi kendine öğrenmenin önemini kavrama ve benimseme.

Tıp eğitimi programımızın amaç ve hedeflerine ayrıntılı olarak(mezuniyet, staj, dönem ve ders kurulu düzeyinde) fakültemiz genel ağ sayfasındaki (<http://tip.kocaeli.edu.tr>) “Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi” sekmesi altından ulaşabilirsiniz.

HEKİMLİĞE HAZIRLIK PROGRAMI

Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin eğitim sistemi, sistem temelli yatay integre programla birlikte yukarıda adı geçen temel bilimlerle öğrencinin daha sonraki yıllarda edineceği klinik bilimlere ait bilgilerin ilişkilendirilebilmesi yönünden dikey integre bir programı hedeflemektedir. Bu program kademeli bir şekilde öğrencinin hem klinik ile erken tanışmasını sağlamayı, hem de temel tıp bilimlerinde verilen bilgi ve öğretilerin hekimlik mesleği süresince fonksiyonelliğini kaybetmeksizin tıbbın her alanında akılcı kullanmayı hedeflemektedir. Bu program kapsamında “davranış bilimleri / iletişim becerileri / toplumsal duyarlılık çalışmaları, mesleksi / klinik beceriler, tıp tarihi / etik ve mesleki değerler, tıbbi bilişim, sosyal tıp / sağlık merkezleri ziyaretleri bulunmaktadır. Ayrıca yaz stajı ve fizik muayene stajı da program kapsamına yeni katılan uygulamalardır.

Beceri Hedefleri

Bu program sonunda hekim adayı,

1. Klinik Beceri Eğitimi uygulamaları ile maketler üzerinde yaptıkları uygulamalarla bazı mesleki becerileri (hijyenik el yıkamak, maske takmak, steril paket açmak, steril eldiven giymek, radyal nabız, kan basıncı, vücut ısı ölçümü, temel yaşam desteği, damar yolu açma, IM ve IV enjeksiyon yapma) kılavuz eşliğinde sırasıyla yapabilmeli,
2. Tıpta İletişim Becerileri uygulaması kapsamında temel iletişim becerilerini tanımlayabilmeli hasta-hekim ilişkisinin temel esaslarını ayırt edebilmeli,
3. Bilgi kaynaklarını tanıyabilmeli ve uygun kaynakları belirleyebilmeli, uygun kaynakların akılcı bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli; bilgisayar kullanımı, internet ve tıpta yaygın olarak kullanılan yazılım programlarını kullanabilmeli, internette makale taramaları ve makale değerlendirmeleri yapabilmeli, araştırma ile kanıtlanan bilgilerin yorum ve kullanımını şekillendirebilmeli
4. Tıbbın diğer bilim alanları ile ilişkisini ve dinamiklerini, tıpta uygulanan istatistiksel yöntemlerin önemini ayırt edebilmeli,
5. Tıp Tarihi/Etik ve mesleksi değerler konusunda grup çalışmalarıyla kuramsal bilgilerin kullanımını birleştirebilmeli,
6. Alan çalışmaları ile sağlık hizmetlerinin yapısını ayırt edebilmeli, sağlık sistemi içerisinde yer alan kurumların işlev ve rollerini saptayabilmeli, sağlık hizmet basamaklarını sıralayabilmeli
7. Araştırma ve bilimsel yöntemin önemini kavrayabilmeli, araştırma yöntem ve planlaması ile bilgi elde edilmesini ilişkilendirebilmelidir.

Tutum Hedefleri

1. Hekimin öncelikli görevinin, hastalıkları önlemek ve hastalıkları iyileştirmeye çalışarak insan yaşamını ve sağlığını korumak olduğunu benimseme.
2. Görevini uygularken evrensel tıp etiği ilkeleri olan “zarar vermeme-yararlılık, adalet ve özerklik” ilkelerini gözetme.

3. Tıp alanında tek yol göstericinin bilimsel düşünce ve eleştirel sorgulayıcı yaklaşım olduğunu benimseme.
4. Güncel bilimsel bilgiyi edinmenin bir mesleki sorumluluk olduğunu özümseme.
5. Acil durumlarda hekim olarak ilk yardım sorumluluğunu taşıma.
6. Hasta ve hasta yakınları ile sağlıklı iletişim kurma.
7. Hekimlik mesleğine ticari bir görünüm vermemeyi benimseme.
8. Kendi özlük haklarının farkında olma ve bunları savunmanın mesleki kimlik açısından önemini benimseme.
9. Meslektaşlarını hekimlik açısından onur kırıcı ve haksız saldırılara karşı koruma.
10. Bir ekip çalışması gerektiren mesleğin öteki üyelerine karşı açık, dürüst ve paylaşımcı davranış sergileme.

TOPLUMSAL DUYARLILIK PROGRAMI

Amaç

Dönem I öğrencilerinin toplumsal duyarlılık programı uygulamaları sonunda, toplumsal farkındalık ve duyarlılıklarının arttırılması, grup çalışma yetenekleri ve iletişim becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca kendilerinin belirlemiş olduğu bir konuda araştırma yapmaları için temel yöntem bilgisini kazandırmak, tıpta bilgiye ulaşma ve bilgisayar kullanım becerilerini geliştirmek ve hekimlik etiği konusunda algılarını güçlendirmek amaçlanmıştır.

Öğrenim Hedefleri

Öğrenciler,

1. Grup çalışmasının dinamiklerini kavrayabilecek, grup üyeleri öğretim üyesi ile etkin iletişim kurabilecek ve işbirliği yapabilecekler.
2. Proje geliştirebilecek, yöntem belirleyebilecek, uygulayabilecek, sonuçları değerlendirebilecek ve sunma aşamalarına aktif olarak katılabilecekler.
3. Araştırma için uygun kaynaklara ulaşabilecek, bilgisayar programlarını amaca uygun şekilde kullanabilecekler.
4. Toplumsal ve bilimsel alanda etik ilkelerin önemini kavrayabilecekler.

Diğer dönemlerin amaç ve hedeflerine ayrıntılı olarak fakültemiz genel ağ sayfasındaki (<http://tip.kocaeli.edu.tr>) “Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi” sekmesi altından ulaşabilirsiniz

PROBLEME DAYALI ÖĞRENİM (PDÖ) PROGRAMI

Fakültemizde ilk üç dönem eğitim programında probleme dayalı öğrenme (PDÖ) eğitim yöntemine yer verilmektedir.

PDÖ küçük gruplar halinde yürütülen bir öğretim yöntemidir. PDÖ’de öğrenciler senaryolaştırılmış bir sağlık olgusunu tartışır. Öğrenmedeki en güçlü motivasyon olarak kabul edilen “merak” duygusunun canlı tutulması ilkesine göre hazırlanmış senaryo, hastalığın biyo-psiko-sosyal neden ve sonuçlarının tartışılmasına olanak verecek şekilde

yapılandırılmıştır. Bu tartışmalar sırasında öğrenciler hangi bilgileri nereden edinmeleri gerektiğine kendileri karar verirken öğretim üyeleri bu konuda yönlendiricilik görevini üstlenirler. PDÖ yönteminde öğretim üyesinin işlevi, etkin ders anlatmak değil, öğrencileri meslek yaşamlarında karşılaşacakları durumların benzerleriyle karşı karşıya getirmek ve bu sorunları çözmelerinde kılavuzluk etmektir. Amaç öğrencilere çözümleyici düşünme alışkanlığı edindirmek ve kendi kendine öğrenmeyi öğretmektir.

İLETİŞİM BECERİLERİ PROGRAMI

Fakültemizde ilk kez bu yıl uygulamaya konacak olan İletişim Becerileri Eğitim Programı geliştirilmiş ve ilk üç dönem ders kurullarına entegre edilmiştir. İletişim Becerileri Eğitim Programı, Dönem 6'da Psikiyatri stajı içindeki uygulamalarla süreklilik gösterecek şekilde yapılandırılmıştır.

Amaç

Öğrencilerin, iletişim süreçlerini kavrayarak, etkili iletişim kurmanın yollarına dair farkındalık geliştirmelerini sağlamaktır.

Konu

Temel İletişim Becerileri

Süre

4 hafta boyunca, Perşembe günleri öğleden sonra saatlerinde, 2.40 saat teorik, 13.6 saat uygulama, toplam 16 saat.

1. Hafta: İletişim nedir? Sözlü ve Sözsüz İletişim.
2. Hafta: İletişimi Bozan/Engelleyen Unsurlar, Empati.
3. Hafta: Dinleme ve Empati.
4. Hafta: Kendini İfade Etme.

FİZİK MUAYENE STAJI

Fakültemizde Dönem 4 öğrencilerine yönelik kliniğe hazırlık amaçlı Fizik Muayene Eğitim Programı geliştirilmiş ve ayrı bir staj olarak ders programına entegre edilmiştir.

Stajın amaç ve öğrenim hedefleri;

Amaç

Bu stajın amacı öğrencilere genel fizik muayene becerilerini kazandırmaktır. Dönem 4 öğrencileri dönem başında genel fizik muayene becerilerini alarak stajlarında hastalarının fizik muayenelerini yapabilecek bilgi ve beceriye sahip olacak, dönem boyunca gidecekleri stajlarda da ileri muayene becerilerini tamamlayacaklardır.

Öğrenim Hedefleri

1. Baş boyun muayenesini yapabilmek
2. Solunum sistemi muayenesini yapabilmek
3. Kardiyovasküler sistem muayenesini yapabilmek
4. Karın muayenesini yapabilmek

5. Ekstremit ve n6rom6sk6ler sistem muayenesini yapabilmek

Fizik Muayene Stajı Eğitim Programı

Saat	1. g6n	2. g6n	3. g6n	4. g6n	5. g6n
	Solunum Sistemi	Karın	Ekstremit ve N6rom6sk6ler Sistem	Kardiyovask6ler Sistem	Baş- boyun
09.00-10.30	Solunum sistemi muayenesi	Karın muayenesi	Ekstremit ve n6rom6sk6ler sistem muayenesi	KVS muayenesi	Baş-boyun muayenesi ve video g6sterimi
10.50-12.30	Video g6sterimi	Video g6sterimi	Video g6sterimi	Video g6sterimi	Pratik (11-13)
13.30-16.00	Pratik	Pratik	Pratik	Pratik	15.00: Sınav

Fizik Muayene Stajının Değerlendirme Y6ntemi

- oktan seçmeli test sınavı: %50 ağırlıkta olup, staj sonunda yapılır.
- Devamlılık: İmza ile denetlenir ve değerlendirmeye %30 ağırlıkta etki eder.
- Pratik uygulamadaki muayene becerisi: %20 ağırlıktadır ve her sistem muayenesinin sonunda yapılır.

Teorik ders ve video eşliğinde anlatımdan sorumlu 6đretim 6yeleri:

- **Solunum sistemi:** Doç. Dr. Ayla G6nlemez, Doç. Dr. Erkan Dervişoğlu
- **Karın muayenesi:** Yard. Doç. Dr. Emek Doğer, Yard. Doç. Dr.Yiğit akıroğlu
- **Ekstremit ve n6rom6sk6ler sistem:** Yard. Doç. Dr.Ayşe Kutlu, Yard. Doç. Dr. Serap M6layım.
- **KVS muayenesi:** Yard. Doç. Dr.Umut Y. elikyurt, Doç. Dr. Ulaş Bildirici
- **Baş- boyun muayenesi:** Yard. Doç. Dr. Oktay Yirmibeşoğlu, Prof. Dr. Zafer Cant6rk

YAZ STAJI

Fak6ltemiz 6đrencileri için iki hafta s6reli g6n6ll6 yaz stajı uygulaması 2013 yaz aylarında ilk kez gerçekleştirilmiştir. Acil Tıp, Kulak Burun Boğaz, Kardiyoloji, ocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Genel Cerrahi, İç Hastalıkları Nefroloji, İç Hastalıkları Gastroenteroloji, Kalp Damar Cerrahisi, N6roloji, Radyoloji, Klinik Mikrobiyoloji, N6kleer Tıp Anabilim Dallarında 6đrencilerimiz yaz stajı yapmışlardır.

2014 Yaz aylarında da staj uygulamasının devam etmesi planlanmıştır.

Yaz Stajı Değerlendirme Raporuna <http://tip.kocaeli.edu.tr/haberler/agustos1.13.php> bağlantısından ulaşabilirsiniz.

SINAVLAR, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Tıp fakültesinde sınavlar Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilir. Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Öğrencinin devamı ilgili öğretim üyesi tarafından takip edilir. Tıp Fakültesi'nin ilk üç döneminde sınav sistemi aşağıdaki bileşenlerden oluşur:

1. Ders kurulu sonunda yapılan sınavlar. Ders kurulu sonunda çoktan seçmeli sorularla yapılır. Bu sınavın amacı öğrencilerin ders kurulundaki bilgi ve kavrama düzeyi ile bunların olgu ve problemlere uygulanabilme düzeyini değerlendirmektir. Bir ders kurulunda görev alan anabilim dalları, ders yükleri (öğrenci başına düşen teorik derslerin toplam süresi) oranında soru ve not ağırlığına sahiptir. Pratik derslerin toplam notu ve derslere göre dağılımı, hekimliğe hazırlık programı içinde yer alan toplumsal duyarlılık ve öğrenci araştırmaları programı (TODUP) ile probleme dayalı öğrenim (PDÖ) oturumları ve benzeri diğer eğitim uygulamalarının değerlendirme yöntemi ve not ağırlığı eğitim komisyonunun onayı ile Fakülte Kurulu tarafından kararlaştırılarak sene başında ilan edilir. Bir ders kurulu sınavında her dersin ve pratik sınavın kendi barajı vardır. Baraj sınırı %50'dir. Öğrenci, ders kurulu sınavında kurulu oluşturan derslerin bir veya birkaçından %50'nin altında not alırsa, o dalda elde ettiği puan ile o dalın toplam puanının %50'si arasında kalan puan farkı, sınav toplam puanından düşülerek o ders kurulu sınav notu belirlenir.

2. Dönem sonu sınavı: Her akademik yılın sonunda son ders kurulu sınavının bitiminden en erken on beş, en geç yirmi sekiz gün sonra yapılan ve o yıl okutulan tüm ders kurullarını kapsayan sınava dönem sonu sınavı denir. Sınav, öğrencinin yıl içinde edindiği bilgileri birleştirme, problem çözmede kullanma becerilerini ölçecek biçimde hazırlanır. Bu amaçlara uygun sınav yöntemleri ve kapsam geçerliliğini sağlayacak sayıda sorudan oluşur. Dönem sonu başarı notu: Ders kurulları ortalama notunun %60'ı ile dönem sonu sınavında alınan notun %40'ının toplanması ile elde edilen nottur. Bütünlemeye kalan öğrencilerin dönem sonu başarı notunun hesaplanmasında dönem sonu sınavından alınan not yerine bütünleme sınavından alınan not esas alınır. Öğrencinin bir üst sınıfa geçebilmesi için, dönem sonu sınavından en az 50 alması ve dönem sonu başarı notunun 100 üzerinden en az 65 olması gerekir. Tüm ders kurullarının sınavlarına katılarak bu sınavların her birinden ayrı ayrı 100 tam not üzerinden en az 65 almak koşulu ile ders kurulları ortalama notu 80 veya daha fazla olan dönem I, II ve III öğrencileri, dönem sonu sınavına girmeden başarılı sayılırlar. Bu durumda öğrencilerin ders kurulları ortalama notu, dönem sonu başarı notu olarak kabul edilir.

Tıp Fakültesi'nin dördüncü ve beşinci dönemlerinde her stajın sonunda sınav yapılır. Bu sınav; hasta veya olgu sunumu, muayene, klinik beceri uygulaması, hasta başı görüşme ve benzeri gibi uygulamalı, sözlü ve/veya yazılı olarak yapılır. Sınavlar, anabilim dalında ders veren öğretim üyesi ve görevlilerinin katılımı ile gerçekleştirilir. Staj sınavında 65 ve yukarı puan alan öğrenciler başarılı sayılır. Altıncı dönemde sınav yoktur. Bu dönemde öğrenciler

çalıştıkları her anabilim dalına ait poliklinik, klinik ve saha çalışmalarındaki gayretleri, bilimsel toplantılardaki katılımları göz önüne alınarak başarılı-başarısız olarak değerlendirilir.

NOT SİSTEMİ

Harf notlarının 100 puan üzerinden karşılıkları ve katsayıları aşağıda gösterilmiştir.

Puan	Başarı Notu	Katsayı	Başarı Durumu
90-100	AA	4	Mükemmel
85-89	BA	3.5	Pekiyi
80-84	BB	3	İyi
75-79	CB	2.5	Orta
65-74	CC	2	Geçer
0-64	FF	0	Başarısız
	G		Geçer

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM YÖNETİMİ*

	Unvanı Adı Soyadı	Anabilim Dalı
Dekan	Prof.Dr. Şükrü Hatun	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
Dekan Yardımcısı	Prof.Dr. Füsün Yıldız	Göğüs Hastalıkları
Dekan Yardımcısı	Prof.Dr. İlhan Tarkun	İç Hastalıkları

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi

Başkanı	Doç. Dr. Kenan Bek	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
---------	--------------------	-------------------------------

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonu

Dönem I Koordinatörü	Doç.Dr. Güliden Sönmez Tamer	Tıbbi Mikrobiyoloji
Dönem I Koordinatör Yardımcısı	Prof.Dr. Sema Aşkın Keçeli	Tıbbi Mikrobiyoloji
Dönem I Koordinatör Yardımcısı	Doç.Dr. Hale Maral Kır	Tıbbi Biyokimya
Dönem II Koordinatörü	Prof.Dr. Aynur Karadenizli	Tıbbi Mikrobiyoloji
Dönem II Koordinatör Yardımcısı	Prof.Dr. Meltem Dillioğlugil	Tıbbi Biyokimya
Dönem II Koordinatör Yardımcısı	Prof.Dr. Belgin Bamaç	Anatomi
Dönem III Koordinatörü	Doç.Dr. Firuzan Yıldız	Farmakoloji
Dönem III Koordinatör Yardımcısı	Prof..Dr. Fethiye Kolaylı	Tıbbi Mikrobiyoloji
Dönem III Koordinatör Yardımcısı	Doç.Dr. Ayla Günlemez	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
Dönem IV Koordinatörü	Prof.Dr. Betül Kalender Gönüllü	İç Hastalıkları
Dönem IV Koordinatör Yardımcısı	Doç.Dr. Bülent Kara	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
Dönem V Koordinatörü	Prof.Dr. İlknur Başyigit	Göğüs Hastalıkları
Dönem V Koordinatör Yardımcısı	Doç.Dr. Ilgın Sade	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon
Dönem V Koordinatör Yardımcısı	Doç.Dr. Aslı Gül Akgül	Göğüs Cerrahisi
Dönem VI Koordinatörü	Doç.Dr. Metin Aydoğan	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
Dönem VI Koordinatör Yardımcısı	Doç.Dr. Serkan Yılmaz	Acil Tıp
Dönem VI Koordinatör Yardımcısı	Yard.Doç.Dr.Cem Cerit	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları
Klinik Beceri Eğitim Koordinatörü	Doç.Dr. Müge Alvur	Aile Hekimliği
Multidisipliner Laboratuvar Koordinatörü	Prof.Dr. Melda Yardımoğlu Yılmaz	Histoloji ve Embriyoloji
Multidisipliner Laboratuvar Koordinatör Yardımcısı	Doç.Dr. Deniz Şahin	Fizyoloji

Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi

Komisyon Başkanı	Doç.Dr. Zeynep Seda Uyan	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
------------------	--------------------------	-------------------------------

Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Komisyonu

Doç.Dr. Ayla Günlemez	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
Doç.Dr. Aysun Şikar Aktürk	Deri ve Zührevi Hast.
Doç.Dr. Berna Özkan	Göz Hastalıkları
Doç.Dr. Ayşen Ağır	Kardiyoloji
Yrd.Doç.Dr. Elif Birtaş Ateşoğlu	İç Hastalıkları

Erasmus Koordinatörü
(Mezuniyet Öncesi)

Prof. Dr. Gür Akansel

Radyoloji

Prof.Dr. Sıla Akhan

Enfeksiyon

Erasmus Koordinatörü
(Mezuniyet sonrası)

Prof.Dr. Zeynep Seda Uyan

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları

Farabi Koordinatörleri

Prof.Dr. Nurbay Ateş

Fizyoloji

Prof.Dr. Ayşen Ağır

Kardiyoloji

Mevlana Koordinatörü

Prof.Dr. Nilay Etiler

Halk Sağlığı

** Eğitimle ilgili komisyon ve kurulların tam listesine fakültemiz web sitesi "hakkımızda" sekmesinden ulaşılabilir.*

DÖNEM I, II, III DERS KURULU BAŞKANLARI

ANABİLİM DALI

ÜNVAN ADI SOYADI

Ders Kurulu

Dönem I

Tıp Tarihi ve Etik
Tıbbi Biyokimya
Tıbbi Biyoloji
Tıbbi Biyoloji
Histoloji ve Emb.
Anatomi

Prof.Dr. Nermin Ersoy
Prof.Dr. Mustafa Baki Çekmen
Prof.Dr. M. Doğan Gülkaç
Prof.Dr. Ali Sazcı
Prof.Dr. Serdar Filiz
Prof.Dr. Tuncay Çolak

Hücre Bilimleri I
Hücre Bilimleri II
Hücre Bilimleri III
Genetik ve Gelişim Biyolojisi
İskelet ve Doku Sistemleri
Kas ve Sinir Dokuları

Dönem II

Fizyoloji
Tıbbi Biyokimya
Histoloji ve Emb.
Anatomi
Tıbbi Mikrobiyoloji

Yrd.Doç.Dr. Gül İlbay
Prof.Dr. Meltem Özlen Dillioğlugil
Prof.Dr.Melda Yardımoğlu Yılmaz
Doç.Dr. Belgin Bamaç
Prof.Dr. Fatma Budak

Dolaşım ve Solunum Sistemleri
Sindirim Sistemi ve Metabolizma
Ürogenital ve Endokrin Sistem
Sinir Sistemi ve Duyu Organları
Hst.ların Biy.ve Psikososy. Tem.

Dönem III

Tıbbi Mikrobiyoloji
Kardiyoloji
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
İç Hastalıkları
Nöroloji
Ortopedi ve Travmatoloji
Halk Sağlığı

Prof.Dr. Aynur Yazıcı Karadenizli
Prof.Dr. Dilek Ural
Prof.Dr. Nazan Sarper
Prof.Dr. Zelal Ekinci
Prof.Dr. Berrin Ç.Arslan
Prof.Dr. Hüsnü Efendi
Prof.Dr. Ahmet Yılmaz Şarlak
Prof.Dr. Onur Hamzaoğlu

Hastalıkların Biyolojik Temelleri
Dolaşım ve Solunum Sistemleri
Sind. Sist. ve Hematopoetik Sist.
Üriner Sistem
Endokrin ve Üreme Sistemleri
Sinir Sistemi- Psikiyatri
Kas-İskelet Sistemleri
Toplum Sağlığı

DÖNEM IV STAJ YÖNETİCİLERİ

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları
Çocuk Cerrahisi
Genel Cerrahi
Plastik, Rek. ve Estetik Cerrahi

Prof.Dr. Şükrü Hatun
Prof.Dr. Ayşe Belma Ağaoğlu
Prof.Dr. Gülşen Ekingen Yıldız
Prof.Dr. Zafer Utkan
Doç.Dr. Hakan Ağır

Radyoloji	Prof.Dr. Ali Demirci
İç Hastalıkları	Prof.Dr. Ahmet Yılmaz
Plastik,Rek. ve Estetik Cerr. (Seçmeli Staj)	Doç.Dr. Tonguç İşgen (iki kez tekrar edilmiş??)
Kadın Hastalıkları ve Doğum	Prof.Dr. İzzet Yücesoy
Kalp Sağlığı	Prof.Dr. Dilek Ural

DÖNEM V STAJ YÖNETİCİLERİ

Anesteziyoloji ve Reanimasyon	Prof.Dr. Mine Solak
Adli Tıp	Prof.Dr. Ümit Biçer
Beyin ve Sinir Cerrahisi	Prof.Dr. Savaş Ceylan
Deri ve Zührevi Hastalıklar	Prof. Dr. Nilgün Bilen
Enfeksiyon	Prof.Dr. Birsun Mutlu
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon	Prof.Dr. Nigar Dursun
Göğüs Hastalıkları	Prof.Dr. Füsün Yıldız
Göğüs Cerrahisi	Prof.Dr. Salih Topçu
Göz Hastalıkları	Prof.Dr. Nurşen Yüksel
Kulak Burun Boğaz Hastalıkları	Doç. Dr. Mete İşeri
Nöroloji	Prof.Dr. Sezer Şener Komsuoğlu
Ortopedi ve Travmatoloji	Doç.Dr. Levent Buluç
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	Prof.Dr. Ümit Tural
Üroloji	Prof.Dr. Ali Gökalt

DÖNEM VI STAJ YÖNETİCİLERİ

Acil Tıp	Doç.Dr. Murat Pekdemir
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Prof.Dr. Şükrü Hatun
Çocuk Cerrahisi- Seçmeli	Prof.Dr. Gülşen Ekingen
Genel Cerrahi- Seçmeli	Prof.Dr. Nihat Zafer Utkan
Göğüs Cerrahisi- Seçmeli	Prof.Dr. Salih Topçu
Göğüs Hastalıkları-Seçmeli	Prof.Dr. Füsün Yıldız
Halk Sağlığı	Prof.Dr. Onur Hamzaoğlu
İç Hastalıkları	Prof.Dr. Ahmet Yılmaz
Kadın Hastalıkları ve Doğum	Prof.Dr. İzzet Yücesoy
Kardiyoloji- Seçmeli	Prof.Dr. Dilek Ural
Klinik Farmakoloji	Prof.Dr. Güner Ulak
Plastik Rek. ve Est. Cerrahi-Seçmeli	Doç.Dr. Hakan Ağır
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	Prof.Dr. Ümit Tural

EĞİTİMİN GENEL YAPISI

Her dönem için yapılandırılmış ayrıntılı programa Fakültemiz genel ağ sayfasındaki (www.tip.kocaeli.edu.tr) “Eğitim” sekmesinden ulaşabilirsiniz.

Ders Kurulu/Staj Adı	Süresi	Teorik	Lab.	Uygulama	Ders Saati	AKTS
DÖNEM1						
Genetik ve Gelişim Biyolojisi Ders Kurulu	Yıllık Ders	14	8	0	22	11
Hücre Bilimleri Ders Kurulu I	Yıllık Ders	14	4	0	18	6
Hücre Bilimleri Ders Kurulu II	Yıllık Ders	14	2	0	16	7
Hücre Bilimleri Ders Kurulu III	Yıllık Ders	14	9	0	23	9
İskelet ve Doku Sistemleri Ders Kurulu	Yıllık Ders	15	12	0	27	7
Kas ve Sinir Dokuları Ders Kurulu	Yıllık Ders	12	14	0	26	11
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarh. I	1.Yarıyıl	2	0	0	2	2
İngilizce I	1.Yarıyıl	2	0	0	2	2
Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı	1.Yarıyıl	2	0	1	3	3
Türk Dili I	1.Yarıyıl	2	0	0	2	2
DÖNEM 2						
Dolaşım ve Solunum Sistemleri	Yıllık Ders	20	10	0	30	12
Hastalıkların Biyolojik ve Psikososyal Temelleri	Yıllık Ders	18	6	1	25	12
Sindirim Sistemi ve Metabolizma	Yıllık Ders	17	10	0	27	11
Sinir Sistemi ve Duyu Organları	Yıllık Ders	17	8	0	25	11
Ürogenital ve Endokrin Sistem	Yıllık Ders	15	9	0	24	10
İngilizce II	3.Yarıyıl	4	0	0	4	4

DÖNEM 3

Dolaşım ve Solunum Sistemleri Hastalıkları	Yıllık Ders	24	3	2	29	9
Endokrin ve Üreme Sistemleri	Yıllık Ders	23	2	2	27	7
Hastalıkların Biyolojik Temelleri	Yıllık Ders	25	12	0	37	9
Kas İskelet Sistemleri	Yıllık Ders	28	2	0	30	4
Sindirim ve Hematopoetik Sistem	Yıllık Ders	22	6	0	28	9
Sinir Sistemi ve Psikiyatri	Yıllık Ders	27	5	0	32	6
Toplum Sağlığı	Yıllık Ders	25	9	0	34	10
Üriner Sistem	Yıllık Ders	22	6	0	28	6

DÖNEM 4

Çocuk Cerrahisi	1 Hafta	14	0	15	29	2
Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	2 Hafta	14	0	15	29	3
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	8 Hafta	14	0	15	29	13
Genel Cerrahi	6 Hafta	14	0	15	29	9
İç Hastalıkları	8 Hafta	14	0	15	29	13
Kadın Hastalıkları ve Doğum	6 Hafta	14	0	15	29	9
Kalp Sağlığı	4 Hafta	14	0	15	29	6
Plastik, Rek. ve Estetik Cerrahi	1 Hafta	14	0	15	29	2
Radyoloji	2 Hafta	10	0	10	20	3

DÖNEM 5

Adli Tıp Stajı	2 Hafta	14	0	15	29	3
Anesteziyoloji ve Reanimasyon Stajı	2 Hafta	14	0	15	29	3
Dermatoloji Stajı	3 Hafta	14	0	15	29	5
Enfeksiyon Stajı	3 Hafta	14	0	15	29	5
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Stajı	3 Hafta	14	0	15	29	5
Göğüs Cerrahisi Stajı	1 Hafta	14	0	15	29	2

Göğüs Hastalıkları Stajı	3 Hafta	14	0	15	29	5
Göz Hastalıkları Stajı	3 Hafta	14	0	15	29	5
Kulak Burun Boğaz Hastalıkları Stajı	3 Hafta	14	0	15	29	5
Nöroloji Stajı	3 Hafta	14	0	15	29	5
Nöroşirurji Stajı	1 Hafta	14	0	15	29	2
Ortopedi Stajı	3 Hafta	14	0	15	29	5
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Stajı	3 Hafta	14	0	15	29	5
Üroloji Stajı	3 Hafta	14	0	15	29	5
DÖNEM 6						
Cerrahi Stajı	1 ay	2	0	30	32	10
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Stajı	2 ay	2	0	30	32	10
Halk Sağlığı	2 ay	2	0	30	32	10
İç Hastalıkları Stajı	2 ay	2	0	30	32	10
Kadın Hastalıkları Ve Doğum Stajı	1 ay	2	0	30	32	10
Psikiyatri	1 ay	2	0	30	32	10
Seçmeli	2 hafta					
Klinik farmakoloji	2 hafta					
Acil tıp	2 ay					

2013-2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

(9 Eylül 2013 – 04 Temmuz 2014)

DÖNEM 1 AKADEMİK TAKVİMİ

Hücre Bilimleri Ders Kurulu I

Başlangıç Tarihi: 9 Eylül 2013

Bitiş Tarihi: 11 Ekim 2013

Hücre Bilimleri Ders Kurulu II

Başlangıç Tarihi: 14 Ekim 2013

Bitiş Tarihi: 29 Kasım 2013

Hücre Bilimleri Ders Kurulu III

Başlangıç Tarihi: 02 Aralık 2013

Bitiş Tarihi: 07 Ocak 2014

Genetik ve Gelişim Biyolojisi Ders Kurulu

Başlangıç Tarihi: 08 Ocak 2014

Bitiş Tarihi: 17 Mart 2014

İskelet ve Doku Sistemleri Ders Kurulu

Başlangıç Tarihi: 18 Mart 2014

Bitiş Tarihi: 11 Nisan 2014

Kas ve Sinir Dokuları Ders Kurulu

Başlangıç Tarihi: 14 Nisan 2014

Bitiş Tarihi: 30 Mayıs 2014

Mazeret Sınavları(Pratik ve teorik): 04-06 Haziran 2014

Dönem Sonu Sınavı(Final): 16 Haziran 2014

DÖNEM 2 EĞİTİM TAKVİMİ

2013–2014 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi

(9 Eylül 2013 – 05 Temmuz 2014)

Dolaşım ve Solunum Sistemi Ders Kurulu

Başlangıç Tarihi : 9 Eylül 2013 Pazartesi
Bitiş Tarihi : 11 Kasım 2013 Pazartesi

Sindirim Sistemi ve Metabolizma Ders Kurulu

Başlangıç Tarihi : 13 Kasım 2013 Çarşamba
Bitiş Tarihi : 16 Aralık 2013 Pazartesi

Ürogenital ve Endokrin Sistem Ders Kurulu

Başlangıç Tarihi : 18 Aralık 2013 Çarşamba
Bitiş Tarihi : 14 Şubat 2014 Cuma

Sinir Sistemi ve Dutu Organları Ders Kurulu

Başlangıç Tarihi : 17 Şubat 2014 Pazartesi
Bitiş Tarihi : 04 Nisan 2014 Cuma

Hastalıkların Biyolojik ve Psikososyal Nedenleri Ders Kurulu

Başlangıç Tarihi : 07 Nisan 2014 Pazartesi
Bitiş Tarihi : 27 Mayıs 2014 Salı

Mazeret Sınavları laboratuvar telafisi

: 28–30 Mayıs 2014

Mazeret Sınavları (Pratik ve teorik)

: 03–05 Haziran 2014

Dönem Sonu Sınavı (Final)

: 18 Haziran 2014 Çarşamba

Dönem Sonu Bütünleme Sınavı

: 03 Temmuz 2014 Perşembe

DÖNEM 3 EĞİTİM TAKVİMİ

2013–2014 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi

(09 Eylül 2013- 07 Temmuz 2014)

I. Ders Kurulu:

Hastalıkların Biyolojik Temelleri

Başlama Tarihi : 09 Eylül 2013

Bitiş Tarihi : 08 Ekim 2013

II. Ders Kurulu:

Dolaşım ve Solunum Sistemi Hastalıkları

Başlama Tarihi : 09 Ekim 2013

Bitiş Tarihi : 25 Kasım 2013

III. Ders Kurulu:

Sindirim ve Hematopoetik Sistem Hastalıkları

Başlama Tarihi : 26 Kasım 013

Bitiş Tarihi : 30 Aralık 2013

IV. Ders Kurulu:

Üriner Sistem Hastalıkları

Başlama Tarihi : 02 Ocak 2014

Bitiş Tarihi : 07 Şubat 2014

V. Ders Kurulu:

Endokrin Ve Üreme Sistemleri

Başlama Tarihi : 10 Şubat 2014

Bitiş Tarihi : 07 Mart 2014

VI. ers Kurulu:

Sinir Sistemi Ve Psikiyatri

Başlama Tarihi : 10 Mart 2014

Bitiş Tarihi : 01 Nisan 2014

VII. Ders Kurulu:

Kas Ve İskelet Sistemleri

Başlama Tarihi : 02 Nisan 2014

Bitiş Tarihi : 22 Nisan 2014

VIII. Ders Kurulu:

Toplum Sağlığı V Etik

Başlama Tarihi : 24 Nisan 2014

Bitiş Tarihi : 02 Haziran 2014

Mazeret Sınavları : 11 -13 Haziran 2014

Final Sınavı : 23 Haziran 2014 Pazartesi

Bütünleme Sınavı : 07 Temmuz 2014 Pazartesi

DÖNEM 4 EĞİTİM TAKVİMİ

2013–2014 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi

02 Eylül 2012 – 13 Haziran 2013

GÜZ DÖNEMİ (I. YARIYIL)

02 Eylül 2013 – 17 Ocak 2014

Grup A

İç hastalıkları: 09.09.2013 – 01.11.2013

Plastik Cerrahi: 04.11.2013 -08.11.2013

Kalp Sağlığı: 11.11.2013 – 06.12.2013

Kadın Hast. Ve Doğum: 09.12.2013 – 17.01.2014

Grup B

Kalp Sağlığı: 09.09.2013 – 04.10.2013

Kadın Hast. Ve Doğum: 07.10.2013 – 15.11.2013

Pediyatri: 18.11.2013 – 10.01.2014

Çocuk Cerr: 13.01.2014 – 17.01.2014

Grup C

Pediyatri: 09.09.2013 – 01.11.2013

Çocuk Cerr.: 04.11.2013-08.11.2013

Genel Cerrahi: 11.11.2013–20.12.2013

Radyoloji: 23.12.2013 -03.01.2014

Çocuk Ruh. Sağ. ve Hast.: 06.01.2014 - 17.01.2014

Grup D

Genel Cerrahi: 09.09.2013 – 18.10.2013

Radyoloji: 21.10.2013 -01.11.2013

Çocuk Ruh. Sağ. Ve Hast.: 04.11.2013 -15.11.2013

İç Hastalıkları: 18.11.2013 – 10.01.2014

Plastik Cerr.: 13.01.2014 - 17.01.2014

Yarıyıl Tatili: 20 Ocak 2014 – 2 Şubat 2014

BAHAR DÖNEMİ (II. YARIYIL)

3 Şubat 2014 – 13 Haziran 2014

Grup A

Pediyatri: 03.02.2013–28.03.2014

Çocuk Cerr.: 31.03.2014-04.04.2014

Genel Cerrahi: 07.04.2014- 16.05.2014

Radyoloji:20.05.2014–30.05.2014

Çocuk Ruh Sağlığı: 02–06-2014-13-06-2014

Grup B

Genel Cerrahi: 03.02.2014–14.03.2014

Radyoloji: 17.03.2013–28.03.2014

Çocuk Ruh Sağ. Ve Hast.31.03.2014–11.04.2014

İç Hastalıkları: 14.04.2014–06.06.2014

Plastik Cerr.:09.06.2014-13.06.2014

Grup C

İç Hastalıkları:03.02.2014–28.03.2014

Plastik Cerr.:31.03.2014-04.04.2014

Kalp Sağlığı:07.04.2014–02.05.2014

Kadın Hast. Ve Doğum:05.05.2014–13.06.2014

Grup D

Kalp Sağlığı:03.02.2014- 28.02.2014

Kadın Hast. Ve Doğum:03.03.2014- 11.04.2014

Pediyatri:14.04.2014–06.06.2014

Çocuk Cerr.:09.06.2014-13.06

Bütünleme Sınavları: 23 Haziran 2014 – 4 Temmuz 2014

DÖNEM 5 EĞİTİM TAKVİMİ

2013–2014 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi

(09 Eylül 2013- 06 Haziran 2014)

Bütünleme sınavları:

Göğüs Cerrahisi	10 Haziran 2014
Beyin Cerrahisi	11 Haziran 2014
KBB	12 Haziran 2014
Ortopedi	13 Haziran 2014
Göz	16 Haziran 2014
Üroloji	17 Haziran 2014
Dermatoloji	18 Haziran 2014
Psikiyatri	19 Haziran 2014
Enfeksiyon	20 Haziran 2014
Anesteziyoloji	23 Haziran 2014
Nöroloji	24 Haziran 2014
FTR	25 Haziran 2014
Göğüs Hastalıkları	26 Haziran 2014
Adli Tıp	27 Haziran 2014

DÖNEM 6 EĞİTİM PROGRAMI

Dönüşümlü Yapılacak Staj Süreleri

Dilimler	Staj	Süre
İç Hastalıkları Dilimi	İç Hastalıkları AD	8 Hafta
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Dilimi	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları AD	8 Hafta
Acil Dilimi	Acil Tıp AD	8 Hafta
Psikiyatri - Seçmeli Dilimi	Psikiyatri AD	4 hafta
	Seçmeli Kardiyoloji/Göğüs Hastalıkları/Dermatoloji	2 Hafta
	Klinik Farmakoloji(Seçmeli Staj Öncesi)	2 hafta
Kadın Hastalıkları/Doğum ve Cerrahi Dilimi	Kadın Hastalıkları ve doğum AD	4 Hafta
	Genel Cerrahi AD	4 hafta
	Göğüs Cerrahisi Plastik Cerrahi Çocuk Cerrahisi	
Toplum Sağlığı Dilimi	Halk Sağlığı AD	8 hafta

ÖĞRENCİ İŞLERİ, ÖĞRENCİ AKTİVİTELERİ ve REHBERLİK

ÖĞRENCİ İŞLERİ

Üniversitemizde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının öğrenci kayıt ve yazışmalarının yapılması, istatistiksel bilgilerin düzenlenmesi, öğrenci bilgi sisteminin sağlıklı yürütülmesi, ders kataloglarının düzenlenmesi, not girişlerinin düzenlenmesi, mezun olan öğrencilerin diplomaları ve eklerinin hazırlanması, arşivlenmesi gibi işlemleri yürüten daire başkanlığıdır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Üniversitemiz Umuttepe Yerleşkesi Rektörlük Binasında toplam 12 personel ile hizmet vermektedir. Ayrıca üniversitemize bağlı tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları içinde öğrenci işleri büroları yer almakta olup Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın koordinasyonunda çalışmaktadırlar.

Tıp Fakültesi öğrencilerinin özlük bilgileri, sınav ve not işlemleri, ders programlarının düzenlenmesi, devam durumlarının takibi, ilgili yazışmalar gibi işlemleri Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri Bürosu tarafından yürütülmektedir. **Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri Bürosunun telefon numarası: 0262 303 79 33**

ÖĞRENCİ AKTİVİTELERİ ve REHBERLİK

Fakültemizde her dönemden birer kişi olmak üzere her eğitim döneminin başında öğrenci temsilcileri seçilmekte ve bu temsilciler de kendi aralarında fakülte temsilcisini seçmektedirler. Öğrenciler düzenli olarak Fakülte Yönetim Kurulu ve Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonu toplantılarına katılmaktadırlar.

Ayrıca Fakültemizde öğrencilerin eğitim çalışmalarını ekip çalışması halinde yürütebilecekleri Tıp Eğitimi Öğrenci Grubu (TEÖG) bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz her yıl düzenlenen öğrenci kongresi ve tıp eğitimi çalıştaylarında klinik öncesi ve klinik öğrencileri grup çalışması yaparak kendi eğitimleriyle ilgili ortak görüş oluşturmaktadırlar.

Öğrencilerin tıp eğitimi ile ilgili ulusal veya uluslararası kongrelere katılımı özellikle teşvik edilmektedir. Fakültemizde birinci sınıfın başından itibaren her 5-6 öğrenciye bir öğretim üyesi olacak şekilde bir danışman belirlenmektedir. Erasmus kapsamında öğrencilerin yurtdışı deneyimi kazanmaları desteklenmektedir.

Fakültemizdeki öğrenciler Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Sosyal Etkinlikler Kulübü (KOÜTSEK) ve KOÜTBAT çatıları altında geziler, şiir dinletileri, spor turnuvaları ve söyleşiler düzenlemektedirler.

Öğrencilerin bu etkinlikleri Tıp Fakültesi Dekanlığı ve üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığınca mali ve diğer yönlerden desteklenmektedir.

Öğrencilere yönelik rehberlik ve psiko-sosyal destek hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve kurumsallaştırılması amacıyla 2013-14 Eğitim döneminden itibaren Tıp Eğitimi Anabilim Dalı bünyesinde “Rehberlik ve Psiko-Sosyal Destek Birimi” kurulmuştur.

Kulüpler, danışmanlık, değişim programı ve temsilcilikle ilgili ayrıntılı bilgiler ile Öğrenci Bilgi Sistemine fakültemiz genel ağ sayfasındaki (<http://tip.kocaeli.edu.tr>) “Öğrenciler” sekmesi altından ulaşabilirsiniz.

BURS SİSTEMİ

Öğrencilerimizin maddi ve sosyal olarak desteklenmesi, eğitim başarılarının ödüllendirilmesi için bir burs fonu oluşturulmuştur. Fon kapsamında destek ve başarı bursları verilmektedir. Fonun güçlendirilmesi için Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Burs ve Sosyal Destek Komisyonu çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca fakültemizde stajyerlik veya intörlük dönemindeki öğrencilere “yarı zamanlı iş statüsü” verilerek her ay ekonomik katkıda bulunmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz Uluslar arası İlişkiler Birimi bünyesinde uluslararası burslardan yararlanma olanakları sunulmaktadır.

Burslar konusundaki ayrıntılı bilgiye Fakültemiz genel ağ sayfasındaki (<http://tip.kocaeli.edu.tr>) “Burs Sistemi” sekmesi altından ulaşabilirsiniz.

ARAŞTIRMA MERKEZLERİ VE ÖĞRENCİLERİN ARAŞTIRMALARA KATILIMI

Üniversitemiz bünyesinde Fakültemiz öğretim üyelerinin de görev aldıkları çeşitli araştırma merkezleri yer almaktadır. Bunlardan bazıları aşağıda yer almaktadır:

- DEKART – Deneysel ve Klinik Araştırma Merkezi
- KÖGEM - Kök Hücre ve Gen Tedavileri Araştırma ve Uygulama Merkezi
- PSİKOFARMAKOLOJİ
- HİPOFİZ (Beyin Cerrahisi) Araştırma Merkezi

Kocaeli Tıp Fakültesi öğrencilerinin belirli sayıda gruplar halinde, bir danışman öğretim üyesi gözetim ve mentorluğünde bilimsel proje yürütme, bilimsel bir ürün üretme (yayın), ürettiği bilgiyi uygun yöntemlerle sunma gibi konularda yetkin ve bilgi sahibi olmasını sağlamak amacıyla 2013-14 Eğitim Döneminden itibaren bir proje başlatılacaktır. Proje kapsamında Tıp Fakültesi 1.,2., ve 3. Sınıf öğrencilerinin araştırma yapması, konulacak

maddi-manevi ödülleri ve sonunda büyük ödül olarak resmi bir programla Harvard Üniversitesine davetli olarak gönderilme ödülüyle teşvik edilecektir.

KÜTÜPHANE VE ETÜT ODASI-BİLGİSAYAR DESTEKLİ EĞİTİM MERKEZİ (BİDEM)

Fakültemizin hastane giriş katında 145 kişinin aynı anda çalışabileceği bir kütüphanesi bulunmaktadır. Kütüphane hafta içinde saat 22.00'a, hafta sonlarında 10.00-17.00 saatleri arasında açıktır. İyi bir kitap okuru ve sinema izleyici olmanın tıp eğitimine katkıları düşünülerek 2013-14 Eğitim döneminden itibaren en temel edebiyat eserlerini ve zengin bir DVD koleksiyonu içeren "Edebiyat ve Sinema Kitaplığı" açılmıştır. Kütüphane katında internet ulaşımı olan 55 bilgisayar bulunan bir "Bilgisayar Destekli Eğitim Merkezi" (BİDEM) bulunmaktadır. Bu merkez aracılığı ile öğrencilerimiz ULAKBİLİM üzerinden üniversitemizin abone olduğu tıp yayınları ve veri tabanlarına ulaşabilmektedir.

Hastanedeki kütüphanenin yanı sıra eğitim blogunda ayrıca bir etüt odası öğrencilere hizmet vermektedir

SPOR, SAĞLIK, KÜLTÜR OLANAKLARI

SAĞLIK

Öğrencilerimiz üniversitemiz sağlık merkezlerinden ve Hastanemizden sağlık hizmeti alabilmektedirler. Sağlık Merkezleri, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde faaliyet göstermekte olup, Daire Başkanlığı, Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlıdır. Sağlık Merkezleri faaliyetleri ilgili yasalar çerçevesinde yürütülmektedir.

SPOR

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor Şube Müdürlüğü' ne bağlı olarak işletilmekte olan Gazanfer Bilge Spor Salonumuz 10300 m2lik kapasitesiyle öncelikle Yüksekokulun eğitim-öğretimine destek vermektedir. Aynı zamanda üniversitemiz personeli ve öğrencilerinin mevcut salonlardan bireysel olarak faydalanmalarına olanak tanınmaktadır.

Ulusal ve uluslararası basketbol, hentbol, voleybol, korfbol v.b. müsabakalarda kullanılabilecek standartlarda 2000 kişilik seyirci kapasiteli spor salonumuzda aynı zamanda fakülte ve yüksekokullar arası müsabakalara, üniversitelerarası müsabakalara ev sahipliği yapılmaktadır. Kocaeli Üniversitesi, Üniversitelerarası Sporlar Federasyonunun 2009 yılında düzenlemiş olduğu etkinliklerde en fazla ev sahipliği yapan 2. üniversite olmayı başarmıştır.

Gazanfer Bilge Spor Salonumuzun içinde Üniversitemiz personelinin çalışabileceği kardiyo ve kondisyon aletlerinin bulunduğu bir fitness salonu bulunmakta olup 1 yılı aşkın bir süredir hizmet vermektedir. Yine salonumuz içerisinde Üniversitemiz öğrencilerinin kullanabildiği aktif bir fitness salonu daha bulunmaktadır.

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu derslerinin yürütüldüğü çok amaçlı eğitim salonlarından Üniversitemiz Personeli, Öğrencileri ve Öğrenci Kulüpleri de faydalanabilmektedir.

Salonumuzun zemin katında bulunan Badminton ve Voleybol çizgilerinin yer aldığı çok amaçlı eğitim salonumuzun bulunmaktadır. Yine salonumuzun zemin katında bulunan bir diğer, çok amaçlı eğitim salonumuz tenis ve basketbol çizgilerine sahiptir.

Salonumuzun zemin katında bulunan eğitim salonlarından cimnastik salonu mevcuttur. Bunların dışında salonumuzda 2 adet aynalı dans salonu, masa tenisi oyun alanı ve küçük çok amaçlı çalışma alanları bulunmaktadır.

KÜLTÜR

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bağlı öğrenci kulüpleri bünyesinde öğrencilerimizin boş zamanlarının değerlendirebilecekleri ve farklı bölümlerden öğrencilerle bir amaç doğrultusunda bir araya gelebilecekleri öğrenci kulüpleri bulunmaktadır. Kulüplerin listesine <http://www.kocaeli.edu.tr/ogrenci-kulupleri.php> bağlantısından ulaşabilirsiniz. Öğrenci Kulüpleri Birliği içinde tıp öğrencileri aktif rol almakta ve dönem başkanlığını yürütmektedir.

Ayrıca Fakültemiz bünyesinde de bilimsel ve sosyal etkinliklerle ilgili öğrenci kulüpleri (KOÜTSEK ve KOÜTBAT) oluşturulmuştur. Öğrenci, öğretim üyesi etkileşimini arttırmak için ortak masa tenisi turnuvaları ve "semi-piknik" adı altında hastane içi aktiviteler düzenlenmektedir. Dönem 1'de Hekimliğe Hazırlık Programı kapsamındaki " Toplumsal Duyarlılık ve Öğrenci Araştırmaları" aktivitelerine bütün Dönem 1 öğrencileri katılmakta ve her yıl değişen konularda (Çocuk polikliniğinde oyun odası düzenlenmesi, lise öğrencilerinde obezite farkındalık çalışması vb.) sosyal sorumluluk aktivitesi yapmaktadır. Ayrıca her yıl 4 öğrenci Diyabetli Çocuklar Kampı'na katılarak eğitim programlarına katkıda bulunmaktadır.

Fakültemizin girişi sergi salonu olarak düzenlenmiş olup, bu alanda fotoğraf ve resim sergileri düzenlenmektedir. Üniversite Hastanesi içinde bir adet öğrenci kantini ve masa tenisi masaları bulunmaktadır.

SOSYAL TESİSLER

Derbent Uygulama Oteli

İzmit Körfezi ve Sapanca Gölü arasında 1600 m yükseklikteki Kartepe'nin eteklerinde yer alan, Derbent Uygulama Oteli yazın güneşin tadını çıkarabileceğiniz, kışınsa kayak merkezine olan yakınlığıyla dört mevsim doğanın güzelliklerinden faydalanabileceğiniz bir mekândır.

Otelimizde toplantı, seminer ve kongre ihtiyaçlarını karşıyalabilecek kapasiteye sahip : aktivo akıllı sistemle donatılmış 1 adet 300 kişilik, 2 adet 100 kişilik ve 3 adet 15 kişilik toplantı salonu mevcuttur. Her toplantı salonunda barkovizyon, dia, görüntü ve ses sistemi bulunmaktadır.

Anıtpark Konukevi

Kocaeli Üniversitesi personeli ve kamu personelinin kullanabildiği, 30 yatak, 23 oda kapasitesine sahip olan konukevi şehir merkezinde bulunmaktadır. Kablosuz ve kablolu internet hizmeti, çay ve kahve servisi verilmektedir. Otel konforunda resepsiyon ve housekeeping hizmetleri verilmektedir.

Umuttepe Sosyal Tesislerimiz

Üniversitemizin Umuttepe Yerleşkesi'nde Öğrencilerimiz ve personelimiz için 2 adet sosyal tesis ve eklentileri mevcuttur. Öğrencilerimizin kullanmakta olduğu sosyal tesis 10.000 metre kare kapalı alana sahiptir. İçerisinde; Kulüp odaları, Şiir Etkinlikleri Birimi, Farabi Koordinatörlüğü, Toplantı Salonu (Mor salon), Sergi salonu, 2 adet yemekhane, 2 adet kafeterya, kırtasiyeler, bankamatikler ve 800 metrekarelik mutfak bulunmaktadır. Personelimize ait sosyal tesis 6861 metrekare kapalı alana sahiptir. İçerisinde yemekhane ve alakart restaurant faaliyet göstermektedir. Eklentiler dediğimiz yerlerde ise market, banka şubesi ve otobüs yazıhaneleri bulunmaktadır.

Öğrenci Evi

500 metrekare alan içerisindeki kafeteryamızda salat ve ızgara çeşitleri ile kahvaltı ve unlu mamüller satışı sunulmaktadır. 350 kişilik iç mekan 150 kişilik dış mekan kapasitesi bulunmaktadır. Eğlence aktivitesi olarak,internet cafe, 2 adet bilardo, 8 adet play station ve 3 adet satranç masası bulunmaktadır. Öğrenciler için fotokopi makinesi ve sessiz ders çalışma mekanı bulunmaktadır.

EĞİTİMDE YENİDEN YAPILANMA VE DEĞİŞİM PROGRAMLARI

EĞİTİMDE YENİDEN YAPILANMA

Eğitimde yeniden yapılanma süreci 2010 yılına kadar Avrupa Yüksek Öğretim Alanının oluşturulması için ortaya konan hedef ve reformları ifade eder.

Her ülkede ulusal durum ve kültürle uyumlu olmak kaydıyla eğitim kalitesini iş dünyası ve sivil toplum beklentilerine uygun bir şekilde artırmayı, deneyimleri paylaşmayı, işbirliğini, kazanılan yetkinliklerin geçerliliğini sağlamayı amaçlamaktadır.

Bologna Süreci 1999 da 29 Avrupa ülkesinin Eğitim Bakanlarının bir araya gelmesi ile başlamıştır. Türkiye Bologna sürecine 2001 yılında dahil olmuştur. Kocaeli Üniversitesi de 2001 yılında Avrupa Üniversiteler Birliği'ne (EUA) üye olmuş, 2004 yılında Erasmus şartını sağlamış ve 2006 yılında "Magna Charta Universitatum" bildirgesini imzalamıştır.

Üniversitemiz Eğitimde Uluslar arası Akreditasyon Sürecinin ilk basamağı olan Diploma Eki Etiket'i'ni almıştır (2001-2014). Diploma eki tüm Kocaeli Üniversitesi mezunlarına otomatik olarak ücretsiz ve İngilizce dilinde verilmektedir. Diploma Eki öğrenci hareketliliğinin artmasında kritik bir rol oynayan tanınma araçlarından birisidir. Bu etiket, öğrenim süresince edinilen becerileri kısaca tanımlaması, iş fırsatlarına ve daha sonra yurtdışında gerçekleşecek öğrenime daha kolay ulaşım sağlaması ve istihdam edilebilirliğe katkısı ile mezunlar için önemli bir belgedir.

Bologna süreci ile ilgili ayrıntılı bilgilere Üniversitemiz genel ağındaki (www.kocaeli.edu.tr) "Eğitimde Yeniden Yapılanma ve Kalite Süreci" sekmesinden ulaşabilirsiniz.

ERASMUS VE FARABİ EĞİTİM PROGRAMLARI

Erasmus ve Farabi gibi AB Eğitim ve Gençlik Programları, AB eğitim olanakları içinde öne çıkan programlardır.

Kocaeli Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve AB Birimi 2002 yılında kurulmuştur. Birim 2004 yılında Erasmus Üniversite Beyannamesi'ni almaya hak kazanarak Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları'ndan Sokrates'in yükseköğretimi ilgilendiren bir alt programı olan Erasmus değişim programını yürütmeye başlamıştır. Üniversitemizde 2007 yılından bu yana Eğitim Fakültesi ile işbirliği içerisinde yılda iki kez Erasmus Türkçe Yoğun Dil Kursu Birimiz tarafından düzenlenmektedir. Kurs kapsamında Avrupa Birliği ülkelerinden gerek üniversitemize gerekse ülkemizdeki diğer üniversitelere gelecek olan Erasmus öğrencileri temel Türkçe eğitimi almaktadır.

Ayrıca Fakültemizde de Erasmus ve Farabi değişim programları için öğretim üyelerinin sorumluluğunda iki ayrı koordinatörlük oluşturulmuştur.

Üniversitemiz bünyesindeki Avrupa Birliği eğitim olanakları ve değişim programları ile ilgili ayrıntılı bilgi ve belgelere Fakültemiz genel ağ sayfasındaki (<http://tip.kocaeli.edu.tr>) “Öğrenciler” sekmesi altından ulaşabilirsiniz.

BELGELER

**KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM
VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesinde tıp doktorluğu ile temel tıp bilimlerinde lisans eğitim-öğretim, kayıt ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesinde tıp doktorluğu ile temel tıp bilimlerinde lisans öğrencilerinin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Dekan: Fakülte Dekanını,
- b) Dekanlık: Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- c) Dönem: Bir yıllık eğitim süresini,
- ç) Eğitim Komisyonu: Fakültenin Eğitim Komisyonunu,
- d) Fakülte: Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- e) Fakülte Kurulu: Fakültenin Kurulunu,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu: Fakültenin Yönetim Kurulunu,
- g) Rektör: Üniversite Rektörünü,
- ğ) Senato: Üniversite Senatosunu,
- h) Üniversite: Kocaeli Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kabul, Kayıt, Öğrencilik Statüsü ve Yatay Geçişlere İlişkin Esaslar

Öğrenci kabul, kayıt koşulları ve öğrencilik statüsü

MADDE 5 – (1) Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesine, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilir ve Rektörlükçe belirlenen günlerde kayıt yapılır. Fakülteye, yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir, dinleyici olarak öğrenci kabul edilmez. Zamanında başvurmayan ya da gerekli belgeleri ve harç işlemlerini tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder. Belgelerinde tahrifat olanların veya başka bir yükseköğretim kurumunda üniversiteden çıkarılma cezası almış olanların kayıtları, kesin kayıt yapılmış olsa bile iptal edilir.

Kayıt yenileme

MADDE 6 – (1) Her öğretim yılı başında öğrencinin bir önceki dönemdeki başarı durumuna göre bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yeniden kaydı yapılır. Öğrencinin öğrencilik haklarından ve muafiyetlerinden yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmesi için her öğretim yılının başında kaydını yenilemesi ve harcını zamanında yatırması gerekir. Kaydını zamanında yenilemeyen ve harcını yatırmayan öğrenciler için 12/8/2010 tarihli ve 27670 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kocaeli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Üniversitelerden yatay geçiş

MADDE 7 – (1) Diğer üniversitelerden Fakülteye yatay geçiş esasları şunlardır:

a) Fakülteye eşdeğer eğitim programı uygulayan diğer tıp fakültelerinden yapılacak yatay geçişler; 24.4.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Adayların yatay geçiş başvurularını en geç öğretim yılının başlamasından otuz gün öncesine kadar yaptırmaları gerekir.

b) Fakülteye yatay geçiş için, kontenjanların Rektörlükçe ilan edilmiş olması, adayların Ölçme Seçme Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınava girdikleri yıl aldıkları puanlarının, aynı yıl Fakülte için belirlenmiş olan taban puanından düşük olmaması ve durumlarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara uygun olması gerekir. Yatay geçiş için başvuran adaylar arasından Fakülte Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre kontenjan sayısı kadar asıl ve yedek aday belirlenir.

c) ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda Fakültenin Birinci Dönemine kesin kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce devam ettiği program ve başarılı oldukları dersler, ders kurulları, staj ve dönemlerin eşdeğerliği, Eğitim Komisyonunca uygun bulunduğu ve Fakülte Yönetim Kurulunca onaylandığı takdirde ders intibakı yapılır ve muafiyetleri kabul edilebilir. Öğrencinin bu konudaki başvurusunu belgeleriyle birlikte kayıt tarihinden itibaren bir hafta içinde Dekanlığa yapması gerekir.

ç) Yurtdışından yatay geçişler öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretimin Başlama Tarihi, Süresi, Düzenlenmesi, Şekli

Eğitim ve öğretimin başlama tarihi

MADDE 8 – (1) Akademik takvim Fakülte Kurulunca belirlenerek Senatonun onayına sunulur. Bir akademik eğitim ve öğretim yılı en az otuziki haftayı kapsar ve iki yarıyıldan oluşur. Birinci yarıyılın bitiminde en az iki haftalık bir ara tatil verilir. Sürekli eğitim ve öğretim yapılan VI'ncı dönemde ara tatil yapılmaz. Yılsonu, mazeret ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Zorunlu durumların ortaya çıkması halinde Fakülte Kurulu, eğitim ve öğretim sürelerinde, sınav tarihlerinde ve bunlarla ilgili ders programlarında değişiklik ve düzenleme yapabilir. Bu değişiklik ve düzenlemeler, Senatonun onayını takiben en az bir hafta önceden ilgililere duyurulur.

Eğitim ve öğretim süresi

MADDE 9 – (1) Fakültede eğitim ve öğretim süresine ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Tıp Doktorluğu eğitim ve öğrenim süresi altı dönemdir. Birbirini izleyen üç devreden oluşur. Bunlar;

- 1) I ve II'nci dönemler Temel Tıp Bilimleri ön lisans devresini,
- 2) III, IV ve V'inci dönemler Klinik Bilimleri ve yüksek lisans devresini,
- 3) VI'ncı dönem intörn hekimlik devresini kapsar.

b) Fakültede dönem geçme esası uygulanır. Tıp doktorluğu düzeyinde akademik eğitimin her bir yılının başarılmış olması bir sonraki yılın ön şartıdır. Bu nedenle ön koşullu olmadığı saptanan ortak ve zorunlu dersler dışında, bir dönemin bütün dersleri ve uygulamaları, stajları başarılmadan bir üst döneme geçilemez. Öğrenci kültür derslerini başarıyla tamamlamadan IV'üncü döneme geçemez.

c) Eğitim ve öğretim programının tamamlanma süresinin değerlendirilmesinde 2547 sayılı Kanunun 44 üncü madde hükümleri uygulanır.

(2) Öğrencinin bu maddede belirtilen süreden daha fazla öğrenime devam edebilmesi için, uzun süreli tedavi gerektiren bir hastalık ya da başka bir mazeret halinin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından haklı ve geçerli sayılması gerekir. Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin, bu süreleri mazeretli devamsız olarak kabul edilmez.

Eğitim-öğretimin düzenlenmesi ve eğitim komisyonu

MADDE 10 – (1) Eğitim ve öğretim, Dekanlıkça görevlendirilen Eğitim Komisyonu tarafından düzenlenir.

(2) Eğitim Komisyonu, bir başkan, bir başkan yardımcısı ve dönem koordinatörlerinden oluşur. Görev süresi üç yıldır. Başkan ve başkan yardımcısı, Dekan tarafından görevlendirilir. Süresi bitenler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Dönem Koordinatörü, Dekan tarafından her dönem için Fakülte öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Süresi biten öğretim üyesi yeniden görevlendirilebilir. Dönem Koordinatörü; dersleri, programları ve sınavları düzenler, uygulamada eşgüdümü sağlar.

(4) Dönem Koordinatör Yardımcısı, Dönem Koordinatörlerine yardımcı olan öğretim üyeleridir. Dönem Koordinatörünün önerisi ile Dekan tarafından görevlendirilir.

(5) Eğitim Komisyonu; tıp eğitiminin amacı, hedefleri, planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında rapor ve öneriler hazırlar. Öğretim üyeleri ve öğrencilerden alınan geribildirimleri değerlendirir, Fakülte Kuruluna görüşlerini sunar. Eğitim-öğretimin Fakülte Kurulunda kararlaştırılan esaslara ve akademik takvime dayalı olarak düzenli, derslerin birbirleriyle uyumlu bir şekilde yürütmesini sağlar. Bölüm Başkanları ile eşgüdüm içinde bir sonraki yılın eğitim programını ve görevlendirilen öğretim üyelerini belirleyerek Fakülte Kuruluna sunar. Her ders yılı başında Ders Kurulu Başkanlarını belirler. Eğitim Komisyonu çalışma ve toplantı düzenini kendisi belirler, gerekli durumlarda başkanın çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır. Fakülte öğrenci temsilcisi de Eğitim Komisyonu toplantılarına katılır. Eğitim Komisyonu, Fakültenin birimleri, diğer komisyonları ve koordinatörlükleri ile eşgüdüm halinde çalışır.

Eğitim şekli

MADDE 11 – (1) Tıp eğitimi, I, II ve III'üncü dönemlerde ders kurulları, IV, V ve VI'ncı dönemlerde staj esasına göre yapılır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütülür.

(2) Ayrıca öğrencilerin iletişim ve klinik becerilerini geliştirmek, sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla içeriği her yıl Fakülte Kurulu tarafından kararlaştırılan hekimliğe hazırlık programı ve seçmeli ders programları uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Devam, Mazeretler ve İzinler

Devam zorunluluğu

MADDE 12 – (1) Fakültede derslere devam zorunludur. Fakültede anabilim dalı ve bilim dalı dersleri, ders kurulları, zorunlu ve seçmeli stajlar, intörn hekimlik, hekimliğe hazırlık programı ve tüm dönemler için öğrencilerin devamına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Teorik ve uygulamalı dersler ile stajlara devam zorunludur ve yoklama yapılır. Uygulamalı dersler; staj, laboratuvar çalışması, tartışma, seminer, küçük grup çalışması, saha ve klinik çalışmaları gibi hususları kapsar. Stajlar tam gün olarak değerlendirilir.

b) I, II ve III'üncü dönemlerde bir ders kurulundaki teorik derslerin %30'undan fazlasına mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci, o ders kurulu veya kurullarının sınavına alınmaz ve o ders kurulu sınavından sıfır (0) almış olarak değerlendirilir. Bir ders kurulunda, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş bir mazereti nedeniyle devamsızlık sınırını aşmış olan öğrenciler dönem sonunda o ders kurulundan mazeret sınavına alınır.

c) I, II ve III'üncü dönemlerde bir dönem içindeki tüm teorik derslerde toplam devamsızlığı %30'u aşan öğrenciler, Dönem Sonu Sınavına alınmazlar ve F1 notu alırlar. Bu öğrencilere bu Yönetmeliğin 15 inci maddesi hükümleri uygulanır.

ç) Uygulamalı çalışmalarda ve stajlarda devamsızlık %20'yi geçmediği zaman öğrenci devam etmediği süre kadar telafi çalışması yapmak kaydıyla, o ders kurulunun pratik sınavına, ders kurulu veya staj sonu sınavına girebilir. Telafi çalışmaları, ilgili anabilim dalının olanakları çerçevesinde belirlenen gün ve saatte yapılır. Mazeretine bakılmaksızın o ders kurulunun pratik çalışmaları veya staj süresince devamsızlık süresi %20'yi aşanlar, o ders kurulu veya stajın sonundaki pratik ve/veya teorik sınavlara alınmazlar ve sıfır (0) almış olarak değerlendirilirler.

d) Bir dönem içinde, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş bir mazereti nedeniyle devamsızlık sınırını aşmış olan öğrenciler, o dönem için F4 notu alırlar.

Mazeretler

MADDE 13 – (1) Fakültede anabilim dalı ve bilim dalı dersleri, ders kurulları, zorunlu stajlar, intörn hekimlik, hekimliğe hazırlık programı ve tüm dönemler için öğrencilerin mazeretlerine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrencinin eğitim süresinde sağlık mazeretini Kocaeli Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesinden, tatil dönemi gibi bunun mümkün olmadığı hallerde herhangi bir yataklı tedavi kurumundan alınacak bir rapor ile belgelendirmesi ve bu raporun Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gerekir. Bunların dışındaki sağlık raporları işleme konmaz. Sağlık mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez,

b) İlgili mevzuat hükümlerine göre hekimlik mesleğini icra edemeyecek düzeyde özürlü olduğu belirlenen öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite ile ilişkisi kesilir,

c) Mazeretler ile ilgili her türlü başvuru, mazeret süresinin başlangıcından itibaren en geç iki gün içinde yazılı olarak Dekanlığa yapılmalıdır. Daha sonra yapılan başvurular işleme konulmaz,

ç) Öğrencilerin mazeretleri hakkında Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.

İzinler

MADDE 14 – (1) Fakültede anabilim dalı ve bilim dalı dersleri, ders kurulları, zorunlu stajlar, intörn hekimlik, hekimliğe hazırlık programı ve tüm dönemler için öğrencilerin izinlerine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrencilere belgeleyecekleri önemli nedenler veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj ve araştırma gibi olanaklar doğması halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yalnızca bir kez olmak üzere bir yıla kadar izin verilebilir. Bu izin başvurusunun, akademik yıl başlamadan en az onbeş gün önce yapılması gerekir.

b) Milli takım spor karşılaşmalarında, milli takımda ve üniversitelerarası spor karşılaşmalarında Üniversite takımlarında yer alan öğrencilere Fakülte Yönetim Kurulu kararı

ile izin verilir. Öğrenciler bu süreler için mazeretli izinli sayılır. O dönemde giremedikleri ders veya sınavlardan mazeret sınavına alınırlar. IV, V ve VI'ncı dönem öğrencileri devam etmedikleri süreyi anabilim dalınca belirlenen zamanlarda tamamlamak zorundadırlar. Öğrencilerin bu süreyi tamamlamamaları halinde stajlarını tekrarlamaları gerekir. Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülen izin süreleri bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde açıklanan sürelerin hesabında dikkate alınmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınav ve Değerlendirme Esasları, Puan, Derece, Not ve Katsayılar

Sınav ve değerlendirme esasları, puan, derece, not ve katsayılar

MADDE 15 – (1) Fakültede tüm dönemlerde yapılan sınavlar 100 tam not üzerinden değerlendirilir. Sınavların değerlendirilmesinde kullanılan not, derece ve katsayılar aşağıda belirtilmiştir.

a) Sınav notları şunlardır:

Puan	Başarı Notu	Katsayı	
90 – 100	AA	4.00	Mükemmel
85 – 89	BA	3.50	Pekiyi
80 – 84	BB	3.00	İyi
75 – 79	CB	2.50	Yeterli
65 – 74	CC	2.00	Geçer
0 – 64	FF	0.00	Başarısız
	G		Geçer (zorunlu ve tıp dışı dersler)

b) Geçmez notlar şunlardır:

1) F1, mazeretsiz, devamsız anlamındadır. Dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavlarına girme hakkı olmayan öğrencinin aldığı nottur. I, II ve III'üncü dönemlerde F1 notu alan öğrenci doğrudan sınıfta kalır. IV, V ve VI'ncı dönemlerde stajı tekrar eder.

2) F2, devamlı anlamındadır. Sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmemiş öğrencinin aldığı nottur. Puanı sıfır (0)'dır. I, II ve III'üncü dönemlerde dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavlarına girme hakkı vardır, IV ve V'inci dönemlerde stajı tekrar etmeden bütünleme sınavına girebilir.

3) F3, sınav değerlendirme sonucu 0-64 arası puan alıp, başarısız olan öğrenciye verilen nottur.

4) F4, mazeretli, devamsız anlamındadır. I, II ve III'üncü dönemler için mazeretli devamsız öğrenciler için bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesi hükümleri uygulanır. IV ve V'inci dönemlerde Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş bir mazereti nedeniyle devamsızlık sınırını aşmış olan öğrenciler staj sonu sınavına alınmazlar, stajı tekrarlamaları gerekir.

ALTINCI BÖLÜM

I, II ve III'üncü Dönemlere İlişkin Esaslar

MADDE 16 – (1) I, II ve III'üncü dönemlerde yer alan dersler ve sınavlara ilişkin esaslar şunlardır;

a) Ders kurulu: I, II ve III'üncü dönemlerde yer alan dersler, ders kurulları şeklinde verilir. Her ders kurulunun bir başkanı olur. Ders kurulu başkanı, dönem koordinatörünün önerisi ile eğitim komisyonu tarafından belirlenir. Ders kurulu başkanı, dönem koordinatörü ile birlikte programların hazırlanması, duyurulması, öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri ile eğitimin değerlendirilmesi, sınavların yapılması, sınav sonuçlarının ve itirazların değerlendirilmesi ile ilgili işlemleri yürütür.

b) Ders kurulu sınavı: Her ders kurulu sonunda yapılan sınava ders kurulu sınavı denir. Ders kurulu sınavında alınan nota ders kurulu notu denir. Ders kurulu sınavı ara sınav yerine geçer. Sınav sırasında o ders kurulunda dersi olan tüm anabilim dalları, ders kurulu başkanının düzenlemesi içinde görev almak üzere istenen sayıda öğretim elemanı görevlendirir. Sınav sonuçları, en geç yedi gün içinde ilan edilir.

c) Dönem sonu sınavı: Her akademik yılın sonunda son ders kurulu sınavının bitiminden en erken onbeş, en geç yirmisekiz gün sonra yapılan ve o yıl okutulan tüm ders kurullarını kapsayan sınava dönem sonu sınavı denir. Sınav, ölçme-değerlendirme komisyonunun desteğiyle ders kurulu başkanları tarafından hazırlanır. Sınav, öğrencinin yıl içinde edindiği bilgileri birleştirme, problem çözmede kullanma becerilerini ölçecek biçimde hazırlanır. Bu amaçlara uygun sınav yöntemleri ve kapsam geçerliliğini sağlayacak sayıda sorudan oluşur. Sınavın amaçları, kapsamı, yöntemi, soru biçimleri, soru sayısı, sınav süresi eğitim komisyonu tarafından belirlenip Fakülte Kurulunun onayıyla ilan edilir.

ç) Dönem sonu bütünleme sınavı: Dönem sonu sınavı ve ders kurulları not ortalamasıyla başarılı olamayan ve sınav hakkını kazandığı halde dönem sonu sınavına herhangi bir nedenle giremeyen öğrenciler bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavı o yıl okutulan tüm ders kurullarını kapsar. Dönem sonu sınavından itibaren en erken 15, en geç 21 gün sonra yapılan sınavdır.

d) Mazeret sınavı: Mazeretleri nedeniyle ders kurulu sınavına giremeyen ve Fakülte Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının mazereti olmaz. Ders kurulu mazeret sınavı bir defa ve Fakülte Kurulunca saptanan akademik takvimde belirtilen günde yapılır. Mazeret sınavı dönem koordinatörlüğü tarafından belirlenen yeni sorularla hazırlanır. Sınav biçimi son ders kurulu bitiminde ilan edilir. Dönem sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. I, II ve III üncü dönemlerde bir ders kurulunda, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş bir mazereti nedeniyle devamsızlık sınırını aşmış olan öğrenciler dönem sonunda o ders kurulundan mazeret sınavına alınır. Bu öğrenciler katılmadıkları pratik dersleri telafi etmek zorundadır.

e) Ders kurulları sınav notlarının hesaplanması: Bir ders kurulunda görev alan anabilim dalları, ders yükleri (öğrenci başına düşen teorik derslerin toplam süresi) oranında soru ve not ağırlığına sahiptir. Pratik derslerin toplam notu ve derslere göre dağılımı, hekimliğe hazırlık programı içinde yer alan toplumsal duyarlılık ve öğrenci araştırmaları programı (TODUP) ile probleme dayalı öğrenim (PDÖ) oturumları ve benzeri diğer eğitim uygulamalarının değerlendirme yöntemi ve not ağırlığı eğitim komisyonunun onayı ile

Fakülte Kurulu tarafından kararlaştırılarak sene başında ilan edilir. Bir ders kurulu sınavında her dersin ve pratik sınavın kendi barajı vardır. Baraj sınırı %50'dir. Öğrenci, ders kurulu sınavında kurulu oluşturan derslerin bir veya birkaçından %50 nin altında not alırsa, o dalda elde ettiği puan ile o dalın toplam puanının %50'si arasında kalan puan farkı, sınav toplam puanından düşülerek o ders kurulu sınav notu belirlenir.

f) Ders kurulları ortalama notu: Bir dönemde ders kurulu sınav notları toplamının o dönemdeki ders kurulu sayısına bölünmesi ile elde edilen nottur. Ders kurulları ortalama notu hesaplanırken, hekimliğe hazırlık programı için yapılan sınav ve değerlendirmelerin nasıl hesaplanacağı eğitim komisyonu tarafından kararlaştırılarak eğitim dönemi başında ilan edilir.

g) Dönem sonu ve bütünleme sınav notu hesaplanması: Anabilim dalları bir dönemde kendilerine düşen ders ağırlığı oranında dönem sonu ve bütünleme sınavında soru ve not ağırlığına sahiptir. Dönem sonu ve bütünleme sınavı notu belirlenirken baraj uygulanmaz. Bütünleme sınav sonuçları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak kesinleşir.

ğ) **(Değişik: 19/06/2013-28682 sayılı Resmi Gazete)** Dönem sonu başarı notu: Ders kurulları ortalama notunun %60'ı ile dönem sonu sınavında alınan notun %40'ının toplanması ile elde edilen nottur. Bütünlemeye kalan öğrencilerin dönem sonu başarı notunun hesaplanmasında dönem sonu sınavından alınan not yerine bütünleme sınavından alınan not esas alınır. **Öğrencinin bir üst sınıfa geçebilmesi için, dönem sonu sınavından en az 50 alması ve dönem sonu başarı notunun 100 üzerinden en az 65 olması gerekir.**

h) Yıl tekrarı: Dönem sonu sınavına girmeyen öğrenci dönem sonu bütünleme sınavına da girmemesi halinde o yıl başarısız kabul edilir ve sınıfta kalmış sayılır. Bu durumdaki öğrencinin ders kurulları ortalama notu dikkate alınmaz.

(2) Tüm ders kurullarının sınavlarına katılarak bu sınavların her birinden ayrı ayrı 100 tam not üzerinden en az 65 almak koşulu ile ders kurulları ortalama notu 80 veya daha fazla olan dönem I, II ve III öğrencileri, dönem sonu sınavına girmeden başarılı sayılırlar. Bu durumda öğrencilerin ders kurulları ortalama notu, dönem sonu başarı notu olarak kabul edilir. Bu öğrencilerden dönem sonu sınavına girmek isteyenler, sınavdan en az onbeş gün önce yazılı dilekçe ile başvururlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

IV ve V'inci Dönemlere İlişkin Esaslar

MADDE 17 – (1) IV ve V'inci dönemlerle klinik dersler staj grupları halinde yapılır. Staj uygulaması yapılacak klinikler ve staj süreleri, Fakülte Kurulu tarafından belirlenerek eğitim yılı başında ilan edilir. Gerekli durumlarda seçmeli staj uygulaması yapılabilir.

Staj sınavı

MADDE 18 – (1) IV ve V'inci dönemlerde her stajın sonunda sınav yapılır. Bu sınav; hasta veya olgu sunumu, muayene, klinik beceri uygulaması, hastabaşı görüşme ve benzeri gibi

uygulamalı, sözlü ve/veya yazılı olarak yapılır. Sınavlar, anabilim dalında ders veren öğretim üyesi ve görevlilerinin katılımı ile gerçekleştirilir.

(2) Staj sınavında 65 ve yukarı puan alan öğrenciler başarılı sayılır. Not takdirinde öğrencinin staj süresindeki çalışmaları, tutum ve davranışları da göz önüne alınır.

Staj bütünleme sınavı ve stajların tekrarı

MADDE 19 – (1) IV ve V'inci dönemlerdeki staj sınavlarında başarılı olmayan öğrenciler, bu stajların bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavları o dönemin son stajının bitiminden en az beş gün sonra başlayarak programlanır. Bütünleme sınavlarında başarılı olmayan öğrenciler, bu staj veya stajları bir sonraki ders yılında tekrarlar. Bu tekrarlar devam zorunluluğu vardır. Staj tekrarları nedeniyle uygulanacak harçlar, ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

(2) IV ve V'inci dönemlerde, o dönem programında yer alan tüm stajlar başarı ile tamamlanmadan üst sınıfa geçilemez. Gecikmeli olarak üst sınıfa yerleştirilen veya staj tekrarında başarısız olan ve bütünlemeye kalan öğrenciler, bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesindeki sürelerle göre, dönem sonu bütünleme sınavını beklemeden o dersin programda yer alan bir sonraki staj sonu sınavını bütünleme sınavı olarak kullanabilirler. Bu hakkı kullanmak isteyen öğrenciler girmek istedikleri sınavdan en az bir hafta önce öğrenci işlerine dilekçe ile başvurmaları gerekir. Bu durumdaki öğrenciler aynı günde yalnız bir sınava girebilirler. Başarılı oldukları takdirde beklemeksizin üst sınıf programına yerleştirilebilirler.

(3) Stajlardaki devamsızlık durumu ilgili Anabilim Dalı Başkanı tarafından stajın sonunda Eğitim Komisyonu Başkanlığına bildirilir. Mazeretli veya mazeretsiz olarak devamsızlık süresi o staj döneminde %20'yi aşanlar ile devamsızlık süresi %20'nin altında olsa bile telafi yapmayan öğrenciler, başarısız sayılarak staj tekrarı yaparlar. Staj bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

(4) IV ve V'inci dönemlerde mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş bir nedenle de olsa devamsızlık sınırını aşmış olan öğrenciler, staj sonu sınavına alınmazlar ve stajı tekrarlamaları gerekir.

Staj notu

MADDE 20 – (1) Staj notu; staj sonunda yapılan sınavda veya staj bütünleme sınavında alınan nottur. Stajlardaki başarı notu 100 üzerinden 65 ve üzeridir. Staj notları, ilgili anabilim dalı tarafından yazılı olarak Dönem Koordinatörlüğü aracılığıyla Dekanlığa iletilir. Dekanlık tarafından ilan edilir. Staj bütünleme sınavı notları, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak kesinleşir.

Dönem notu

MADDE 21 – (1) IV ve V'inci dönemde staj sonu ve bütünleme sınavında alınan geçer notların ortalamasıdır. Başarılı olan öğrencilerin dönem notlarının saptanması için, staj notlarının ortalamaları bu Yönetmeliğin 15 inci maddesi hükümlerinde gösterildiği şekilde nota çevrilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

VI'ncı Dönem Devresi Eğitim Esasları

MADDE 22 – (1) VI'ncı dönem (intörn hekimlik) devresindeki eğitimin amacı; öğrencinin daha önceki dönemlerde edindiği bilgilerin klinik uygulamalarını yaptırarak, hekimlik mesleğinin uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak, hekim adayını hekimlik mesleğini en iyi uygulayabileceği düzeye getirmektir.

a) İntörn hekimlik, aralıksız oniki ayı kapsayan bir dönemdir. Fakülte Kurulu kararı ile belirlenen dilimlere ayrılarak yapılır. Her öğrenciye bu dönemde yapılan tüm çalışmaların kaydedileceği uygulama karnesi verilir.

b) Bu dönemde öğrenci, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmalarında öğretim üyesi ile öğretim görevlisi gözetiminde çalışır.

c) Öğrenciler eğitim gördüğü anabilim ve bilim dallarının şartlarına uymak, nöbet tutmak, ameliyat, laboratuvar çalışması, olgu sunumu, konferans, seminer ve diğer bilimsel etkinliklere katılmak zorundadır.

ç) VI'ncı dönemde sınav yoktur. Bu dönemde öğrenciler çalıştıkları her anabilim dalına ait poliklinik, klinik ve saha çalışmalarındaki gayretleri, bilimsel toplantılardaki katılımları göz önüne alınarak Anabilim Dalı Kurulu tarafından başarılı-başarısız olarak değerlendirilir. Öğrencilerin uygulama karnesi ve staj değerlendirme formu, Öğrenci İşleri Bürosu aracılığıyla Dönem Koordinatörlüğüne iletilir.

d) İntörnlük dönemi, Fakültenin anabilim/bilim dallarında yapılır. Seçmeli dilim Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yurtiçi veya yurtdışında eğitim veren sağlık kuruluşlarında da yapılabilir. Yurtdışından alınan sertifikanın geçerliliğine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Öğrenciler seçmeli dilim tercihlerini programın başlamasından en az iki hafta önce Dekanlığa dilekçe ile bildirmek zorundadır. Yurtiçindeki tıp fakültelerinin son sınıf öğrencileri, fakültelerinin izni ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile eğitim dilimlerinden bir veya birkaçını Fakültede yapabilir.

e) İntörnlük döneminde başarılı olmak için, öğrencilerin bu dönemdeki dilimlerde Fakülte Kurulunca belirtilen sürelerle bilfiil çalışmış olmaları ve süreyi tamamlamaları, zorunlu haller dolayısıyla eksik kalan çalışmalarını da başarı ile tamamlamaları gerekir. Bir dilimin %20'sine mazeretsiz devam etmeyenler, o dilimi tam süre ile tekrar ederler. Seçmeli dilimlerde başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları dilimleri değiştirmek isterlerse yeni dilime tam süre ile devam ederler.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diplomalar

MADDE 23 – (1) Fakültede aşağıdaki diplomalar verilir;

a) Temel Tıp Bilimleri önlisans diploması: Temel Tıp Bilimleri önlisans kademesini (birinci ve ikinci yılı) en çok dört yılda başarı ile tamamlayanlara Üniversiteden ayrıldıkları ve ayrılmaya karar verdikleri takdirde Temel Tıp Bilimleri önlisans diploması verilir. Bu diplomayı belirtilen koşullarla alanların tekrar aynı programa dönmeleri halinde aldıkları diplomayı kayıt sırasında Üniversiteye geri vermeleri gerekir.

b) Klinik Bilimleri Yüksek Lisans Diploması: Temel Tıp Bilimleri önlisans ve Klinik Bilimleri yüksek lisans kademesini toplam olarak en çok sekiz yılda başarıyla tamamlayanlara Klinik Bilimleri yüksek lisans diploması verilir. Bu diploma hekimlik yapma yetkisi vermez. Bu diplomayı belirtilen koşullarla alanların tekrar aynı programa dönmeleri halinde kayıt sırasında aldıkları diplomayı Üniversiteye geri vermeleri gerekir.

c) Tıp Doktoru diploması: Tıp doktorluğu için öngörülen altı yıllık eğitim süresini başarı ile tamamlayan öğrencilere Tıp Doktoru diploması verilir.

Sınav günleri ve şekli

MADDE 24 – (1) Sınav günleri ve şekline ilişkin esaslar şunlardır:

a) Sınav tarihleri, bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde yer alan haller dışında ilan edildikten sonra değiştirilemez.

b) Sınavlar; yazılı, test veya sözlü ya da hem yazılı hem sözlü olmak üzere teorik; yazılı ve/veya sözlü olmak üzere pratik olarak yapılır.

c) Sınav yöntemi, kapsamı, not dağılımı, öğrenciden beklenen sınav başarısı ders kurulu ve staj başında yazılı ve sözlü olarak ilan edilir.

ç) Öğrenciler sınavlara saptanan gün ve saatte girmek zorundadırlar. Sınavın teorik veya pratik kısımlarından herhangi bir kısmına girmeyen öğrenci F2 notu alır.

d) Sınavlarda kopya çeken veya kopya girişiminde bulunduğu saptanan öğrenciye F3 notu verilir, ayrıca disipline ilişkin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 25 – (1) Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç yedi gün içinde yazılı olarak Dekanlığa yaparlar. İtirazlar Dönem Koordinatörü, Koordinatör Yardımcısı, Ders Kurulu veya Staj Başkanının oluşturduğu bir kurul tarafından incelenir. Değerlendirme sonucu bir tutanakla Dekanlığa bildirilir. Not değişiklikleri Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Dönem Koordinatörü tarafından ilan edilir.

Onur öğrenciliği

MADDE 26 – (1) Dönem ortalama notu 95-100 arasında olan öğrenciler, ceza almamış olma koşulu ile yıl sonunda Dekanlık önerisiyle Rektörlükçe onur öğrencisi olarak ilan edilirler.

Öğrenci danışmanlığı

MADDE 27 – (1) Öğrenci danışmanlığına ilişkin esaslar Fakülte Kurulu kararı ile belirlenir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 29 – (1) 23/8/2007 tarihli ve 26622 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik, 2012-2013 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kocaeli Üniversitesi Rektörü yürütür.

8/7/2012 tarihli ve 28347 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine aşağıdaki “Geçici Madde” eklenmiştir.

“İNTİBAK

GEÇİCİ MADDE 1 – 2012-2013 eğitim-öğretim yılında ikinci ve daha üst sınıflarda eğitim-öğretim görmekte olan öğrenciler, bu Yönetmeliğin 29 uncu maddesi ile yürürlükten kaldırılan Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabi olur.”

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ BURS YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde eğitim gören öğrencilerin maddi ve sosyal olarak desteklenmesi, eğitim sırasındaki başarıyı özendirmek ve ödüllendirmekle ilgili uygulamaların düzenli yürütülmesini sağlamak; başta fakültemiz mezunları ve öğretim üyelerimiz olmak üzere burs fonuna kaynak sağlayabilecek kişilere bir çerçeve sunarak kurum kimliğini güçlendirmektir.

Tanım ve Kapsam

Madde 2. Bu yönergedeki "Burs", Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi " Burs ve Sosyal Destek Komisyonu"nın çabaları ile sağlanan kaynakların kullanıldığı ve isimleri aşağıdaki belirtilen bursları kapsamaktadır. Bu yönergedeki burslar Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde eğitim gören bütün öğrencileri kapsamaktadır.

Burs Türleri ve verilme/kesilme özellikleri

Madde 3. Bu yönerge kapsamında aşağıdaki türlerde ve yaratılan kaynaklar ölçüsünde burs verilecektir.

- a) **Destek Bursu:** Bu burs eğitimleri süresince mali destek ihtiyacında olan öğrencilere verilecektir. Bu burs türü için öğrenci bir form ile başvuracak ve gerekli olduğunda ailesinin durumu ile ilgili belgeleri sunacaktır. Burs komisyonu, başvuran öğrencilerin bilgilerini ve kaynakları değerlendirerek en çok ihtiyacı olanlara öncelik vererek burs verilecek kişi sayısını ve kişileri belirleyerek dekana sunacaktır. Burs verilme kararı dekanın onayı ile kesinleşecektir. İlk 3 dönemde sınıfta kalanların, dönem IV ve V'de ise staj tekrarı gereken öğrencilerin bursu kesilir ve bu öğrencilere tekrar burs verilmez. Disiplin cezası alan öğrencilerin bursu otomatik kesilir
- b) **Başarı Bursu:** Bu burs, dönem başarı notuna göre ve ilk 5 dönem öğrencilerine verilir. Başarı bursu dönem sonu not ortalaması 90 ve üzerinde olan öğrencilere kaynaklar ölçüsünde verilir. Bu bursun kaç kişiye verilebileceğini burs komisyonu her dönemin sonundan itibaren 1 ay içinde belirler ve dekana sunar. Dekanın onayı ile burs kesinleşir. Başarı bursu verilirken ekonomik durum göz önüne alınmaz.

Burs Kaynakları

Madde 4. Destek ve başarı bursları için aşağıdaki kaynaklar kullanılabilir

- a) **Öğretim Üyesi Bursu:** Bu kaynak gönüllü tıp fakültesi öğretim üyeleri tarafından sağlanacaktır. Burs kaynağı sağlayacak öğretim üyesi, en az 1 öğrenciye destek veya

başarı bursu karşılığını yükleneyeğini ve bu kaynağın maaşından kesilebileceğini belirten bir başvuru formu imzalayacaktır. Kendileri izin verirlerse burs veren öğretim üyelerinin isimleri web sayfasında duyurulacak ve burs verilen öğrenciye bildirilecektir.

- b) **Emekli Öğretim Üyesi Bursu:** Bu kaynak gönüllü ve emekli tıp fakültesi öğretim üyeleri tarafından sağlanacaktır. Burs kaynağı sağlayacak öğretim üyesi, en az 1 öğrenciye destek veya başarı bursu karşılığını yükleneyeğini ve ödemelerin nasıl yapılacağını belirten bir başvuru formu imzalayacaktır. Kendileri izin verirlerse burs veren öğretim üyelerinin isimleri web sayfasında duyurulacak ve burs verilen öğrenciye bildirilecektir.
- c) **Mezunlar bursu:** Bu kaynak gönüllü mezunlar tarafından sağlanacaktır. Burs kaynağı sağlayacak mezun, en az 1 öğrenciye destek veya başarı bursu karşılığını yükleneyeğini ve ödemelerin nasıl yapılacağını belirten bir başvuru formu imzalayacaktır. Kendileri izin verirlerse burs veren öğretim üyelerinin isimleri web sayfasında duyurulacak ve burs verilen öğrenciye bildirilecektir.
- d) **Kaybedilen Tıp Fakültesi Çalışanları Bursu:** Bu kaynak fakülte ve üniversite hastanesinde çalışan ve kaybedilenler adına aileleri ve/veya arkadaşları tarafından sağlanacaktır. Bu burs kaybedilen çalışanın ismi ile anılacak ve başvuruda bulunanlar kaç öğrenciye, hangi tür burstan, ne kadar süre kaynak sağlayacaklarını dekanlığa yapacakları başvuruda belirtecekler ve bu miktarları “Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Burs Fonu’na her ay yatıracaklarını garanti edeceklerdir. Bir kişi adına burs verilebilmesi için en az 2 öğrenci destek ve/veya başarı bursu karşılığını yükleneyeğini ve bu kaynağın düzenli olarak “Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Burs Fonu’na yatıracığını belirten bir başvuru formu imzalayacaktır. Adına burs verilen kişilerin kısa özgeçmişleri, varsa anı sayfalarının linki, bursa kaynak sağlayan kişilerin isimleri izin verdikleri takdirde web sayfasına konacaktır. Yine izin verilirse burs verilen öğrenciye bir mektupla bildirilecektir
- e) **Kamu Kurumu ve Belediye Bursu:** Bu kaynak çeşitli kamu kurumları ve/veya belediyelerin kendi isimlerine tıp fakültesi öğrencilerine vereceği bursu kapsamaktadır. Burs kaynağı sağlayacak kamu kurumu ve/veya belediye, en az 5 öğrenciye destek veya başarı bursu karşılığını yükleneyeğini ve bu kaynağın düzenli olarak “Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Burs Fonu’na yatıracığını belirten bir başvuru formu imzalayacaktır. Kendileri izin verirlerse burs veren kurumların isimleri web sayfasında duyurulacak ve burs verilen öğrenciye bildirilecektir
- f) **Sivil Toplum Kuruluşları Bursu:** Bu kaynak çeşitli sivil toplum kuruluşlarının kendi isimlerine tıp fakültesi öğrencilerine vereceği bursu kapsamaktadır. Burs kaynağı sağlayacak sivil toplum kuruluşu en az 3 öğrenciye destek veya başarı bursu karşılığını yükleneyeğini ve bu kaynağın düzenli olarak “Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Burs Fonu’na yatıracığını belirten bir başvuru formu imzalayacaktır. Kendileri izin verirlerse burs veren kurumların isimleri web sayfasında duyurulacak ve burs verilen öğrenciye bildirilecektir

- g) **Özel Sağlık Kurumları Bursu:** Bu kaynak çeşitli şehrimizdeki özel sağlık kurumlarının kendi isimlerine tıp fakültesi öğrencilerine vereceği bursu kapsamaktadır. Burs kaynağı sağlayacak özel sağlık kurumu en az 3 öğrenciye destek veya başarı bursu karşılığını yükleneceğini ve bu kaynağın düzenli olarak “Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Burs Fonu’na” yatıracağını belirten bir başvuru formu imzalayacaktır. Kendileri izin verirlerse burs veren kurumların isimleri web sayfasında duyurulacak ve burs verilen öğrenciye bildirilecektir
- h) **Gönüllü Bursları:** Bu kaynak gönüllü kişi veya kurumlar tarafından sağlanacaktır. Burs kaynağı sağlayacak kişi, en az 1 öğrenciye, kurum ise en az 5 öğrenciye destek veya başarı bursu karşılığını yükleneceğini ve bu kaynağın her ay sağlanacağını garanti eden bir başvuru formu imzalayacaktır. Kendileri izin verirlerse burs veren kişilerin isimleri web sayfasında duyurulacak ve burs verilen öğrenciye bildirilecektir.
- i) **Diğer:** Bir defaya mahsus olmak üzere veya uzun süreli kendi belirlediği miktarda bağış niteliğinde yapılan bursları içerir.

Burs süreçlerinin ve yaratılan kaynakların yönetimi

Madde 5. Burs süreçleri ile ilgili bütün işlemler ve uygulamalar her 3 yılda bir dekan tarafından fakülte yönetim kurulu onayı ile belirlenen bir dekan yardımcısının sorumluluğunda “ Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Burs Komisyonu” tarafından yürütülecektir. Burs komisyonu üyeleri her dekanlık dönemi için (3 yıl) dekan tarafından ve yönetim kurulu onayı ile belirlenir. Bu yönergede belirtilen şekilde elde edilen kaynaklar “ Kocaeli Üniversitesi Vakfı” hesabında açılacak “ Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Burs Fonu” hesabına yatırılır ve bu fonun muhasebesi “Kocaeli Üniversitesi Vakfı” tarafından yapılır.

Yürürlük

Madde 6. Bu yönerge Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulundan geçtikten sonra Kocaeli Üniversitesi Senatosu’nun kararı ile onaylanır. Bu yönerge hükümlerini dekan yürütür.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, yükseköğretim kurumları öğrencilerine verilecek disiplin cezaları ile soruşturma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik yükseköğretim kurumlarındaki tüm öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi ile 65 inci maddesinin (a) fıkrasının (9) numaralı bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Öğrenci: Yükseköğretim kurumlarında önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlilik öğrenimi gören kişileri,
- b) Kınama: Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışlarından dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesini,
- c) Uyarma: Öğrencinin, öğrencilikle ilgili davranışlarında daha dikkatli olması gerektiği hususunda yazılı olarak ikaz edilmesini,
- ç) Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler, yüksek teknoloji enstitüleri ile bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, meslek yüksekokulları ile uygulama ve araştırma merkezlerini,
- d) Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığı ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağı yazı ile bildirilmesini,
- e) Yükseköğretim Kurumundan Bir Yarıyıl İçin Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesini,
- f) Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma: Öğrenciye, bir daha çıkarıldığı yükseköğretim kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığı yazı ile bildirilmesini,
- g) Yükseköğretim Kurumundan İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Disiplin Cezaları ve Disiplin Cezalarını Gerektiren Disiplin Suçları

Uyarma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 4 – (1) Uyarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim kurumu yetkililerince sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,
- b) Yükseköğretim kurumu yetkililerince tesbit edilen yerler dışında ilan asmak,
- c) Yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

Kınama cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 5 – (1) Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek,
- b) Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- c) Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz afiş ve pankart asmak,
- ç) Yükseköğretim kurumunca asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
- d) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.

Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 6 – (1) Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- b) Disiplin soruşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- c) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- ç) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- d) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- e) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- f) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.

Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 7 – (1) Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,
- c) Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
- ç) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
- d) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- e) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
- f) Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak.

Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 8 – (1) Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
- b) Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
- c) Bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak,
- ç) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
- d) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- e) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
- f) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,
- g) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak.

Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 9 – (1) Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- a) Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla, suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, satın almak, başkalarına vermek ve ticaretini yapmak,
- c) 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı

olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,

ç) Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

Öngörülmemiş disiplin suçları

MADDE 10 – (1) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma ve çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları dışında, uyarma ve kınama cezası verilmesini gerektiren eylemlere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

Disiplin suçunun tekrarrüü

MADDE 11 – (1) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin tekrarründe bir derece ağır ceza uygulanır.

(2) Disiplin suçunun tekrarrüü halinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Soruşturması

Soruşturma açmaya yetkili amirler

MADDE 12 – (1) Disiplin soruşturması açmaya yetkili amirler şunlardır;

- a) Fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan,
- b) Enstitü öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı enstitü müdürü,
- c) Yüksekokul ve meslek yüksekokulu öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı müdür,
- ç) Konservatuvar öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı konservatuvar müdürü,
- d) Müşterek alan veya mekanlarda toplu öğrenci eylemleri ile ilgili olarak üniversite rektörleri.

(2) Soruşturma açmaya yetkili amirler, soruşturmayı bizzat yapabilecekleri gibi soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle de yaptırabilirler.

Soruşturmanın süresi ve zamanaşımı

MADDE 13 – (1) Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır. Soruşturma, onay tarihinden itibaren onbeş gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilememesi halinde soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma açmaya yetkili disiplin amiri, uygun bulduğu takdirde soruşturma süresini uzatabilir.

(2) Bu Yönetmelikte sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği

tarihten itibaren;

a) Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,

b) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde,

disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

(3) Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak, disiplin amir veya kurulunun, bir adli yargı hükmüne ihtiyaç duyduğu hallerde; zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar. Söz konusu ihtiyaç, yetkili disiplin amir veya kurulunun alacağı bir karar ile tespit edilir.

Soruşturmanın yapılış şekli

MADDE 14 – (1) Soruşturmanın gizliliği esastır.

(2) Soruşturmacı tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir. Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca imzalanır. İfade alınırken tanığa ve bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye yemin ettirilir; tanığın hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler belirtilir.

(3) Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.

(4) Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan kişi ve eylemlerle sınırlı olmak üzere soruşturmayı yürütür ve tamamlar. Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dahil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir.

(5) Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumu içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.

Savunma hakkı

MADDE 15 – (1) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir.

(2) Savunma yapmak üzere gelen kişinin savunmasını yazılı olarak sunmayı talep etmesi halinde kendisine üç günden az olmamak üzere süre verilebilir. Yazılı savunma

sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.

(3) Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.

(4) Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.

(5) Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür.

Soruşturma raporu

MADDE 16 – (1) Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. Isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve gerekli disiplin cezası teklif edilir. Soruşturma ile ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir.

Ceza kovuşturması ile disiplin soruşturmasının birarada yürütülmesi

MADDE 17 – (1) Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez. Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, kanuna göre mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının verilmesine engel teşkil etmez.

Soruşturmanın sonuçlandırılması

MADDE 18 – (1) Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.

(2) Müşterek mekanlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir.

(3) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.

(4) Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda bu birimlerin yönetim kurulları, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise üniversite yönetim kurulu disiplin kurulu görevini yerine getirir.

(5) Soruşturma dosyasını inceleyen rektör, dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilir.

Disiplin kurulunun çalışma usulü

MADDE 19 – (1) Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.

(2) Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.

(3) Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Raportörlük ve görüşme usulü

MADDE 20 – (1) Disiplin Kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç iki gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar.

(2) Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

Oylama ve karar

MADDE 21 – (1) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte serbesttir; gerekçelerini göstermek kaydıyla başka bir disiplin cezası da verebilir.

(2) Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Soruşturmacı disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.

Karar süresi

MADDE 22 – (1) Disiplin cezası vermeye yetkili amirler uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadırlar.

(2) Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır.

Disiplin cezası verilirken dikkat edilecek hususlar

MADDE 23 – (1) Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları bu cezalardan birini verirken, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını dikkate alırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama ve itiraz

Cezaların bildirilmesi

MADDE 24 – (1) Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından;

a) Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye,

b) Öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna,

c) Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, yukarıdakilere ilaveten bütün yükseköğretim kurumlarına Yükseköğretim Kuruluna, ÖSYM'ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubelerine bildirilir.

Disiplin cezalarının uygulanması

MADDE 25 – (1) Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar.

Disiplin cezalarına karşı başvuru yolları

MADDE 26 – (1) Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı onbeş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir.

(2) İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu, itirazı onbeş gün içinde kesin olarak karara bağlar. İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu kararı inceleyerek verilen cezayı aynen kabul veya reddeder. Red halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri red gerekçesini göz önünde bulundurarak itirazı karara bağlar.

(3) Bu Yönetmeliğe göre verilen cezalara karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da idari yargı yoluna başvurulabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 27 – (1) Disiplin soruşturması dolayısıyla her türlü tebligat, imza karşılığı elden teslim veya öğrencinin yükseköğretim kurumuna bildirdiği adrese yazılı olarak veya tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla tebligat yapılır. Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.

(2) Yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu mensubu bulundukları kurumlara kaydettirmemiş bulunan veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebliğin yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmış sayılır.

Dosya teslimi

MADDE 28 – (1) Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir

ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

Yazışma şekli

MADDE 29 – (1) Kişilerle olan yazışmalarda 28 inci maddedeki tebliğ şekli saklı kalmak üzere, diğer hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

(2) Evrakın elden verilmesi halinde de imzalı belge soruşturma dosyasında saklanır.

Devam eden disiplin soruşturmaları

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce soruşturmasına başlanmış ancak tamamlanmamış bulunan disiplin soruşturmalarında bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönetmelik

MADDE 30 – (1) 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

Haberler



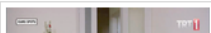
Diyarbakır Diyabetli Çocuklar Kampı'nın Üçüncüsü 12-17 Ağustos 2013 Tarihleri Arasında Yapıldı
Güney Doğu Anadolu bölgesindeki diyabetli çocukların eğitim ve bakımına katkıda bulunmak üzere 2011 yılında başlatılan Diyarbakır Diyabetli Çocuklar Kampı bu yıl 12-17 Ağustos 2013 tarihleri arasında yapıldı. [devamı]



Yaz Stajı Değerlendirme Raporu
Tıp Fakültemiz öğrencileri için iki hafta süreli gönüllü yaz stajı uygulaması 2013 yaz aylarında ilk kez gerçekleştirilmiştir. [devamı]



2012-2013 Mezuniyet Töreni Coşkulu Bir Şekilde Yapıldı
Fakültemizin 13. dönem mezunları için düzenlenen mezuniyet töreni 28.6.2013 Cuma günü saat 14.00-16.00 saatleri arasında öğrencilerin, öğretim üyelerinin ve sevgili öğrencilerimizin ailelerinin yoğun ve coşkulu katılımı ile yapıldı. [devamı]



Yabancı Cisim Aspirasyonu Kamu Spotu
Kocaeli Üniversiteleri Tıp Fakültesi ile Kocaeli Üniversiteleri İletişim Fakültesi işbirliği

Ara



**Yeni
Öğrencilerimiz
İçin**



Etkinlikler

2013-2014 Öğretim Dönemi Dönem I
Açılış, Tanışma ve Uyum Programı
09 Eylül 2013 » 10:00

09
Eylül

DEĞERLERİMİZ

- Evrensellik • İnsan, hasta ve hekim haklarına saygılı olmak • Tutarlılık • Açıklık ve Katılımcılık • Bilimsellik • Eşitlikçilik • Dil, din, cinsiyet, ırk ayrımcılığı yapmadan hizmet sunmak • Çevreye duyarlılık • Adalet • Ulaşılabilirlik/Erişilebilirlik •
- Yenilikçilik • Toplumculuk • Emeğe saygı • Değişime açıklık • İnsancılık



**KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi**

Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Kocaeli Üniversitesi Umuttepe Yerleşkesi

41380, Kocaeli Tel: +90 (262) 303 75 75

<http://tip.kocaeli.edu.tr/>