

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ KOCAELİ TIP FAKÜLTESİ
SOSYAL YARDIMLAŞMA KURULU

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1- Burada yer alan esaslar Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Sosyal Yardımlaşma Kurulu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir. Tıp Fakültesi öğrenci ve mensuplarından maddi desteğe ihtiyacı olanlara destek sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Kapsam

Madde 2: Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Sosyal Yardımlaşma Kurulu oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Tanımlar

Madde 3. Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi Sosyal Yardımlaşma Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarında yer alan tanım ve kısaltmaları ifade eder.

Sosyal Yardımlaşma Kurulu: Tıp Fakültesi Sosyal Yardımlaşma Kurulu

Başkan: Tıp Fakültesi Sosyal Yardımlaşma Kurulu başkanını (Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı Kurulun doğal başkanıdır),

Üyeler: Tıp Fakültesi Sosyal Yardımlaşma Kurulu üyelerini,

Sosyal Destek: Kurulun aracı olduğu kişi ve/veya kurumlarca verilen karşılıksız nakit para/diğer ihtiyaçlar,

İhtiyaç Sahibi Öğrenci veya Fakülte Mensubu: Sosyo-ekonomik yönden desteklenmeye ihtiyacı olan öğrenci veya fakülte mensubu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Kurulun Oluşumu

Madde 4: Tıp Fakültesi Sosyal Yardımlaşma Kurulu toplam beş üyeden oluşur. Dekan yardımcısı kurulun doğal üyesi ve başkanı olup kurul diğer üyeleri dekan tarafından atanır. Kurul başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Kurul başkan ve üyelerinin görev süresi üç yıldır. Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan kurul üyeliğinden ayrılması halinde Dekan tarafından yeni üye(ler) kurula görevlendirilir.

Kurulun Çalışma İlkeleri

Madde 5: Kurul uygulamalarında aşağıdaki ilkeleri göz önünde bulundurur.

- 1) Kurul her eğitim öğretim yılı başında en az üç kez olmak üzere yılda en az dört kez toplanır.
- 2) Kurul tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
- 3) Kurul, gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.
- 4) Kurulun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar dekanlığa ile paylaşılır.
- 5) Sosyal yardımlaşma uygulamalarından faydalanmak isteyen öğrenci, fakültemizin web sayfasında eğitim öğretim dönemi başında duyurulan ilana istinaden internet üzerinden başvuru yaparlar.
- 6) Sosyal destek için başvuran verilecek öğrenciler belirlenirken, öğrenciler arasında herhangi bir fark gözetilmez. Ancak fakülteye yeni başlayan birinci sınıf öğrencilerine sosyal ve ekonomik ihtiyaçları göz önünde bulundurularak öncelik tanınır. Herhangi bir engeli ve/veya sürekli hastalığı olan öğrencilere de öncelik tanınır.
- 7) Sosyal yardımlaşma uygulamalarından faydalanmak isteyen fakülte mensupları Dekanlığa şahsen başvuru yapar ve değerlendirmeye alınır.

Kurulun Görevleri

Madde 6:

1. Sosyal destek uygulamalarıyla ilgili her türlü duyuruyu öğrencilere vaktinde ulaştırarak, başvurmalarını sağlar.
2. Kişi ve kuruluşlarca verilecek sosyal destekleri takip ederek, ihtiyaç sahibi öğrencilere duyurur ve öğrencileri başvuru için yönlendirir.
3. Öğrencilere katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde, öğrenciye ilişkin bilgiye dayalı n değerlendirmeyi yapar.
4. Sosyal Yardımlaşma Kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda sosyal destek uygulamalarından faydalanan ihtiyaç sahiplerini belirler, Dekanlığa sunar.
5. Gereksinim doğrultusunda Dekan ve ğretim elemanlarından ihtiyaç sahibini belirleme konusunda görüş ve öneri alır.
6. Sosyal destek uygulamalarından yararlanacak öğrencilerle ilgili gerekli yönlendirmeleri yapar.
7. Öğrencilere doğrudan destek verecek kişi ve kuruluşlar ile öğrenciler arasında karşılıklı iletişimi sağlar, aracılık işlemini yürütür.
8. Sosyal destek ile ilgili gerçekleştirilen faaliyetlerin kayıtlarını tutarak gerekli raporları düzenler.
9. Eğitim ğretim yılının sonunda ‘‘Yıllık Faaliyet Raporu’’nu hazırlar ve dekanlığa sunar.

Kurul yelerinin Görevleri

Madde 7:

- 1) İhtiyaç sahiplerinin belirlenmesi sırasında mümkünse fakülte ğretim elemanlarından görüş almak.
- 2) eşitli kanallarla kurula yönlendirilen ihtiyaç sahipleri ile ilgili durum tespiti yapmak ve gerekiyorsa burs ve/veya sosyal hizmetlerle ilgili kaynaklara yönlendirmek.

Başkanın

Görevleri Madde

8:

- 1) Başkan, Sosyal Yardımlaşma Kurulu üyeleri arasından Dekan tarafından atanır.
- 2) Başkanın görevleri:
 - a) Toplantı gündemini belirlemek
 - b) Kurulu toplantı takvimi doğrultusunda toplantıya davet etmek
 - c) Kurul raporlarını Dekan'a sunmak
 - d) Kurulu Fakülte içinde ve dışında temsil etmek
 - e) Kurulun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak

Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 9: Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Sosyal Yardımlaşma Kurulu tarafından Dekan'a sunulur.

Yürürlük

Madde 10: Bu çalışma esasları Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11: Bu çalışma esasları hükümlerini Sosyal Yardımlaşma Kurulu Başkanı yürütür.